

Al Dirigente Scolastico
Prof. Marcello FERRI
SEDE

Il/la sottoscritto/a.....in servizio presso quest'Istituto in qualità di **DSGA/Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico** con contratto a tempo **indeterminato/determinato**

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg.....dal.....al.....per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente -- a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero ore
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - visita specialistica -- ricovero ospedaliero -- analisi cliniche -- bambino >3 -- bambino < 3
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - concorsi/esami -- motivi personali/familiari -- lutto -- matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 - famiglia -- lavoro -- personali -- studio
- legge 104/92 -- giorni già goduti nel mese: 1 -- 2 -- 3
- impegni regionali/provinciali/comunali
- altro caso previsto dalla normativa vigente:.....

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in.....

Via.....n°.....tel.....

SI ALLEGA.....

Borghose, li

Il Dipendente

.....

Vista la domanda,

si concede -- non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Ferri