

Al Dirigente Scolastico

Prof. Marcello FERRI

SEDE

Il/la sottoscritto
nato/ail.....in servizio nell'anno scolastico.....
presso.....
in qualità di:

- Docente con contratto di lavoro a T.I. --Classe concorso.....
- Docente con contratto di lavoro a T.I. --Scuola.....
- Docente di Religione con contratto di lavoro a T.I.....
- Personale ATA con contratto di lavoro a T.I.....
- Docente con contratto di lavoro a T.D. fino al.....Classe conc.....(1)
- Docente con contratto di lavoro a T.D. fino al.....Scuola (1)
- Docente di Religione con contratto di lavoro a T.D. fino al.....(1)
- Personale ATA con contratto di lavoro a T.D. fino al (1)

(1) N.B. Tutto il personale --Docente --ATA --con contratto di lavoro a Tempo Determinato è tenuto ad indicare la durata del contratto.

CHIEDE

di poter usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno.....
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- A. di essere iscritto e frequentare il seguente corso o facoltà.....per conseguire il titolo di studio di Istr. Sec. Il grado ovvero Diploma di Laurea triennale o specialistica presso l'Istituto/Università.....(sono riconosciuti esclusivamente i corsi frequentati presso Università statali ovvero equiparate ai sensi della Legge 341/90);
- B. di essere iscritto e frequentare il seguente corso o facoltà.....presso l'Istituto/Università.....per conseguire un altro titolo di studio di parigrado a quello già posseduto (es. 2° Laurea);
- C. di essere stata immesso in ruolo nell'a.s.....;
- D. di essere iscritto al.....anno in/fuori corso e di essere in regola con il pagamento delle relative tasse;
- E. di prestare servizio nel corrente anno scolastico per n°ore settimanali.

Allega: attestato di iscrizione e frequenza al corso sopra indicato -- copia autentica o altro.

Borgorose, li

Il Dipendente

.....

Vista la domanda,

si concede -- non si concede

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marcello Ferri