



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INNOVAZIONE E QUALITÀ NELLA SCUOLA

ISTITUTO ONNICOMPENSIVO BORGOROSE - RI
Prot. 0001271 del 14/02/2025
IV (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VIAGGI ISTRUZIONE

FINALITÀ E TIPOLOGIA

Viste le disposizioni vigenti, in particolare il Codice Civile, art.2047 e 2048, si definisce il seguente Regolamento relativo alle attività che prevedono un temporaneo allontanamento dall'Istituto scolastico:

- Viaggi di istruzione
- Uscite didattiche,
- Visite aziendali,
- Gare e concorsi
- Scambi culturali

Tali attività costituiscono un'integrazione ed un completamento dell'attività didattica, contribuiscono allo sviluppo didattico-educativo, educano allo scambio culturale, all'approfondimento tematico ed alla socializzazione. Le iniziative in oggetto, rientrando nei 200 giorni minimi di scuola, costituiscono parte integrante della programmazione annuale del Consiglio di classe pertanto vanno dallo stesso puntualmente deliberate e verbalizzate in sede di programmazione in seduta plenaria con tutte le componenti (docenti, genitori, studenti).

Sono ammesse deroghe, eventualmente autorizzate dal DS, a questa tempistica solo in casi eccezionali e non preventivabili con ampio margine, che costituiscano però un'occasione irrinunciabile per la formazione degli studenti e per la promozione dell'Istituto; in questi casi l'iniziativa verrà condivisa tra tutte le componenti, annotata sul RE utilizzando l'apposita modulistica.

USCITE DIDATTICHE

Sono iniziative di carattere esclusivamente didattico, aventi per oggetto le materie di studio. Si realizzano nell'arco di una mattina (orario scolastico). Rientrano in tali iniziative le visite a mostre, musei, partecipazione a convegni, manifestazioni, rappresentazioni teatrali, proiezioni

cinematografiche , uscite sul territorio per la conoscenza delle realtà produttive, uscite di orientamento scolastico e/o professionale, visite a sedi istituzionali.

Sono stabilite ed aggiornate nella programmazione annuale del CdC ed approvate in sede di Consiglio di classe. La partecipazione dell'intera classe ad una uscita didattica regolarmente deliberata è parte integrante dell'attività didattica. L'organizzazione è in capo al/i docente/i

accompagnatori che assumono contestualmente alla presentazione del modulo uscite didattiche debitamente compilato le responsabilità connesse all'incarico. Si raccomanda la consueta attenzione all'inclusione.

PROCEDURA

I docenti coinvolti :

- compilano in ogni sua parte il modulo previsto almeno 5 giorni prima della data di effettuazione.
- annotano l'uscita nel registro elettronico, il giorno di effettuazione; il giorno dell'uscita fa l'appello registrando gli assenti
- verificano l'autorizzazione sul RE

Le famiglie degli studenti:

- autorizzano tempestivamente avendo cura di tenere secretati i codici pin del RE
- segnalano in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche

VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione si effettuano allo scopo di:

- arricchire la formazione generale della personalità degli studenti, favorendo l'aumento del senso di autonomia e responsabilità;
- migliorare la conoscenza del territorio in cui rientra la meta prescelta, nei suoi molteplici aspetti: naturalistico, ambientale, artistico, storico, economico e culturale;
- partecipare ad attività laboratoriali in arricchimento dell'offerta formativa
- partecipare ad eventi, mostre, per arricchire il patrimonio di conoscenze in relazione agli aspetti gestionali, organizzativi, linguistici, multimediali
- conoscere e/o approfondire la lingua e la cultura del paese straniero, in caso di viaggio all'estero, scambi; acquisire cognizioni culturali integrative rispetto a quelle che normalmente si acquisiscono in classe durante l'ordinaria attività didattica;
- favorire la socializzazione tra gli studenti, i docenti ed eventualmente altri soggetti coinvolti nell'iniziativa; possono avere la durata di una giornata (massimo 12 ore) o di più giornate, con pernottamenti fuori sede, in Italia o all'estero.

- Le classi del triennio effettuano viaggi di istruzione sulla base delle proposte predisposte dal referente..

Tutti gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza autorizzate dal D.S. Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico con nomina ai docenti accompagnatori, che assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

Nelle classi in cui siano presenti studenti con disabilità è necessaria la presenza dei docenti di sostegno.

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe indicheranno accompagnatori supplenti per ogni docente previsto per subentro in caso di imprevisto, eventualità che dovrà essere tempestivamente e formalmente segnalata al DS o primo o secondo Collaboratore . Il viaggio di



istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi almeno il 70% della classe, anche se è fortemente auspicata la partecipazione di tutti gli studenti; i viaggi potranno/dovranno essere programmati ed organizzati solo a condizione che siano garantite le condizioni sopra esplicitate. La restituzione delle quote sarà al netto delle eventuali penali. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari

Ogni singolo evento ha le proprie regole contrattuali che dipendono dai fornitori, pertanto ci si atterrà alle norme contrattualizzate di volta in volta

PROCEDURA:

I docenti:

- consegnano le autorizzazioni e ne verificano la completezza; la lettera d'incarico debitamente firmata che avranno avuto cura di ritirare presso la segreteria didattica

- riportano il programma del viaggio nell'agenda del registro elettronico e firmeranno il Registro per ogni giorno di viaggio

- durante il soggiorno tutti gli accompagnatori sono tenuti a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o suoi sostituti situazioni di rischio anomalo, disguidi ed irregolarità che creino disagio o pericolo agli alunni ed ai loro accompagnatori, per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dalla normativa sul contratto di viaggio.

I Genitori degli studenti:

- devono dare l'adesione entro le 48 ore lavorative dalla pubblicazione dell'avviso relativo all'uscita o viaggio d'istruzione, salvo eventuale altra specifica comunicata.

- devono versare la quota relativa alla spesa del viaggio di istruzione tramite la modalità PagoOnLine del Registro Elettronico nel rispetto delle tempistiche indicate

- segnalano ai docenti accompagnatori in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche.

COMPITI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ RELATIVI AI VIAGGI ALL'ESTERO

PREMESSA

Al fine di stabilire una chiara suddivisione degli ambiti di responsabilità pertinenti all'iniziativa, data la necessità di individuare i doveri e gli adempimenti specifici di ciascun attore di essa e di garantirne il rispetto, in funzione di una positiva fruizione dell'esperienza da parte di tutti l'I.O. di Borgorose si impegna a :

- verificare l'aderenza della proposta di viaggio alla programmazione didattica della classe destinataria

- provvedere alla nomina dei docenti accompagnatori;

- curare l'attività negoziale;

- fornire ai docenti accompagnatori su richiesta materiali utili alle necessità di viaggio;

- coadiuvare i docenti accompagnatori nei rapporti con l'ente promotore e con la scuola estera individuata per lo scambio

- predisporre l'estensione dell'assicurazione all'estero su richiesta per gli alunni e i docenti partecipanti;

- informare tempestivamente le famiglie delle eventuali situazioni problematiche di emergenze occorse al proprio figlio/a.

I Docenti accompagnatori sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle norme relative alla funzione docente e in particolare a quella di docente accompagnatore in viaggio di istruzione oltre alle raccomandazioni previste dalla C. M. 2 ottobre '96, n.623, integrata al 2002 e si impegnano a :

- accettare quanto previsto nella lettera di incarico;



- esercitare sorveglianza diurna e notturna sugli studenti loro affidati . In caso di alloggio in famiglia i docenti garantiranno la propria reperibilità al cellulare in orario notturno e, più in generale, negli orari in cui non è prevista la loro presenza;
- concordare con le famiglie ospitanti l'orario di rientro serale degli studenti;
- accertarsi che gli studenti partecipino effettivamente alle attività previste;
- non lasciare il gruppo, non concedere deroghe individuali ai singoli alunni, o introdurre modifiche al programma del viaggio, se non per migliori opportunità o cause impreviste che venissero a presentarsi;
- informare tempestivamente la scuola in caso di eventuali situazioni problematiche di emergenza;
- redigere una dettagliata relazione del viaggio ai fini del monitoraggio e disseminazione dell'esperienza.

LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI si impegnano a:

- sensibilizzare i propri figli sulla necessità di un comportamento consono all'educazione ricevuta in famiglia e a scuola e garantire il dialogo collaborativo con i docenti accompagnatori in caso di problematiche eventualmente derivanti dal mancato rispetto delle norme incluse nel presente regolamento;
- accertarsi che i documenti di identità dei propri figli siano in regola e in corso di validità;
- accertarsi che i figli abbiano con sé la Carta Sanitaria Internazionale
- consegnare ai propri figli una somma di denaro per le spese personali;
- accertarsi che i figli abbiano con sé le eventuali medicine assunte abitualmente;
- comunicare ai docenti accompagnatori le eventuali patologie e le terapie che si rendano necessarie, al fine di rendere edotti i docenti accompagnatori della eventuale assunzione di farmaci da parte degli studenti interessati;
- evitare che situazioni di disagio o difficoltà del proprio figlio a loro conoscenza possano in qualche modo compromettere il benessere fisico ed emotivo del gruppo classe.
- conoscere le condizioni contrattuali di viaggio e comunicare tempestivamente eventuali variazioni sulla partecipazione.
- accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati per la partenza e per il rientro.

GLI ALUNNI PARTECIPANTI sono tenuti al rispetto delle regole del vivere civile e si impegnano in particolare a:

- riconoscere l'autorità dei docenti accompagnatori e seguirne le indicazioni;
- tenere un comportamento corretto e responsabile, relazionandosi con cortesia e disponibilità con docenti e compagni;
- rispettare il programma e gli orari previsti, con particolare riguardo a quelli di rientro serale;
- rispettare il divieto di fumo nei luoghi pubblici e ovunque previsto;
- rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare il diritto al riposo e alla tranquillità della famiglia ospitante e/o degli ospiti delle strutture ricettive;
- non allontanarsi dalla casa della famiglia ospitante o dalla struttura ricettiva e dai luoghi visitati senza il permesso dei docenti accompagnatori;
- non fare ricorso a bevande alcoliche o superalcoliche o comunque alteranti, né a sostanze stupefacenti.



SANZIONI

In caso di trasgressione alle norme contenute nel presente regolamento verrà osservata la seguente procedura:

ALL'ESTERO

- accertamento dei fatti mediante colloquio con gli studenti;
- notifica immediata dei fatti ai genitori e al Dirigente;
- attuazione delle misure cautelari provvisorie eventualmente concordate con il Dirigente stesso od un suo collaboratore;
- rimpatrio immediato del trasgressore a carico delle famiglie (solo nei casi di comprovata gravità che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza). Nel caso di minorenni, i genitori saranno chiamati a venire a riprenderli per riaccomagnarli a casa a proprie spese.

AL RIENTRO

- condivisione dei fatti con i Consigli di classe di appartenenza;
- provvedimento disciplinare commisurato alla gravità dell'accaduto, con eventuale esclusione dalle visite di istruzione e dai progetti di mobilità europea come sanzione accessoria;
- Ricaduta sul voto di condotta.

NORME DI COMPORTAMENTO NEI VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione o i soggiorni linguistici gli studenti sono tenuti ad un comportamento ISPIRATO AL SENSO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ, al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. In particolare dovranno:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- rispettare costantemente gli orari;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa, delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Inoltre, durante l'uscita didattica, il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- è vietato fumare;
- è severamente vietato assumere alcolici o altre sostanze che possano alterare l'equilibrio psicofisico;
- è doveroso rispettare i luoghi pubblici e le relative attrezzature, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- gli studenti possono uscire la sera solo se accompagnati dai propri insegnanti.

DOCENTE TUTOR PCTO ALL'ESTERO

a. Criteri di selezione del docente tutor accompagnatore.

Tra tutti i docenti che si saranno resi disponibili ad accompagnare gli studenti all'estero verrà effettuata una selezione sulla base dei criteri indicati nell'apposito avviso

b. Compiti del docente tutor accompagnatore.

Il docente tutor accompagnatore si tratterà all'estero per il periodo previsto dall'avviso. In particolare avrà cura di:

- verificare l'adeguatezza dell'alloggio degli studenti in termini di comfort ed igiene
- assistere gli studenti nell'individuazione dei mezzi di trasporto e relativi percorsi più idonei a raggiungere il posto di lavoro e nell'acquisto dei relativi documenti di viaggio;



- stabilire gli opportuni contatti con il tutor scolastico delle strutture di accoglienza, anche in riferimento alla soluzione di eventuali problematiche riscontrate;
- concordare con il tutor scolastico ed aziendale di riferimento il programma di stage individualizzato per ciascuno studente, in linea con quanto previsto dal progetto;
- assicurarsi che gli studenti abbiano compreso ed assimilato obblighi e regolamenti relativi all'alloggio e alla sede di stage, con particolare riguardo alla sicurezza;
- espletare gli adempimenti di carattere burocratico, verificando che tutti i documenti di pertinenza dello stage siano correttamente compilati e firmati da tutti i soggetti coinvolti e curandone la raccolta;
- successivamente al rientro, avrà cura di presentare al Dirigente Scolastico e al docente referente di progetto una relazione sull'esperienza, focalizzando in particolare eventuali criticità riscontrate e soluzioni adottate.

Il docente tutor accompagnatore non potrà prendere parte ad altre uscite di più giorni nel corso del medesimo anno scolastico salvo eccezionali necessità organizzative dell'istituto valutate dal Dirigente Scolastico.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico devono:

- portare il documento valido di identità, o il passaporto, in corso di validità e la tessera sanitaria;
- portare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di riconoscimento e tenere le copie in luogo separato dagli originali;
- segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- avere a disposizione medicinali per la febbre ed eventuali farmaci per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso e per nessuna ragione il docente interverrà personalmente;
- prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.To Prof.ssa Carla PAROLARI



Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI)
☎ 074631071 – fax 0746315091 - C.F. 90033720575
✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

