



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

a.s. 2025/2026



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Sommario

ART. 1 FINALITA' E CARATTERI GENERALI	5
ART. 2 ATTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	6
ART. 3 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE SUGLI OO.CC.	8
ART. 4 ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO	11
4-A CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE	11
4-B COLLEGIO DEI DOCENTI	14
4-C ALTRI ORGANI D'ISTITUTO CONSIGLIO D'ISTITUTO – Organo consultivo (CdIC).....	15
4-D GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	16
4-E GRUPPI DI LAVORO OPERATIVO (GLO)	17
4-F DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	18
ART. 5 GOVERNANCE D'ISTITUTO	19
5-A COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.....	19
5-B DOCENTI FIDUCIARI.....	19
5-C DOCENTI RESPONSABILI E/O REFERENTI.....	21
5-D DELEGHE.....	21
ART. 6 ASSEMBLEA DEL PERSONALE A.T.A.	21
ART. 7 ASSEMBLEE DEI GENITORI	22
ART. 8 PARTECIPAZIONE E ASSOCIAZIONI DI GENITORI.....	22
ART. 9 ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI	23
ART. 10 ASSEMBLEE GENITORI.....	25
ART. 11 OFFERTA FORMATIVA	26



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ART. 12 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE FORMATIVA	26
ART. 13 VIGILANZA	29
ART. 14 COMPITI DI VIGILANZA DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO	36
ART. 15 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI	37
ART. 16 DIRITTO ALL'ISTRUZIONE	38
ART. 17 DIRITTO AD UNA VALUTAZIONE CORRETTA E TRASPARENTE	39
ART. 18 INTERVENTI DI RESPONSABILIZZAZIONE E SANZIONATORI	40
ART. 19 RISPETTO DELLE PERSONE E DEGLI AMBIENTI	41
ART. 20 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO	41
ART. 21 FREQUENZA LEZIONI, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE	43
ART. 22 SANZIONI DISCIPLINARI	44
ART. 22 BIS VALUTAZIONE DELLE REITERAZIONI DISCIPLINARI E DEI COMPORTAMENTI GRAVI	48
ART. 23 IL PROCEDIMENTO DELL'IRROGAZIONE	49
ART. 24 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PARTICOLARI RELATIVI ALL'USO IMPROPRIO DEI TELEFONI CELLULARI E DEI DISPOSITIVI DI RIPRESA	51
ART. 25 IMPUGNAZIONI	52
ART. 26 ORGANO DI GARANZIA D'ISTITUTO	53
ART. 27 ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NELL'ORGANO DI GARANZIA	55
Allegato 1 _ CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO	58
Allegato 2 _ REGOLAMENTO D.A.D.A. Didattica per Ambienti Di Apprendimento	66



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Approvato con delibera n°24 del Collegio dei docenti

Approvato con delibera n°22 del Commissario Straordinario

Ai fini del presente regolamento si intende:

- per istituto l'istituto Onnicomprensivo di Borgorose come istituito nel settembre 2008;
- per Comunità scolastica il complesso:
 - ✓ dei soggetti interni ed esterni, anche istituzionali o associativi, che hanno con l'istituto rapporti di utenza, di lavoro o servizio o di collaborazione;
 - ✓ delle relazioni che intercorrono fra i soggetti di cui alla lett. a e dei predetti soggetti con l'istituto;
- per operatori scolastici o personale scolastico, il dirigente scolastico, il personale docente e non docente, a qualunque titolo in servizio nell'istituto, con esclusione dei soggetti esterni titolari di contratti di prestazione d'opera;
- per status istituzionale la specifica distinta posizione (dirigente, docente, non docente, alunno, rappresentante esterno, genitore etc) giuridicamente e/o funzionalmente assunta da ciascun soggetto nell'ambito dell'istituto;
- per rappresentanti esterni, rappresentanti dei genitori negli OO.CC. , operatori delle ASL, funzionari o amministratori degli EE. LL. e ogni altro soggetto esterno che intrattiene con l'istituto rapporti di collaborazione istituzionale previsti da norme, regolamenti o contratti;
- per Portatori di interesse i soggetti, singoli o associati, a vario titolo interessati al buon andamento ed alla piena funzionalità dell'istituto, al pieno rispetto dei diritti di alunni, genitori, personale e rappresentanti esterni, fornitori di beni e servizi per la scuola etc.;
- per TU, il Testo Unico di cui al D.L.vo 297/94;
- per DS il Dirigente Scolastico ex art. 25 D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni;
- per DSGA il direttore dei servizi generali e amministrativi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ART. 1 FINALITA' E CARATTERI GENERALI

1. Il presente regolamento è espressione dell'autonomia organizzativa della scuola, ad esso è demandata la disciplina di attività e aree funzionali dell'istituto non direttamente stabilite da norme o regolamenti dello Stato o di altri Uffici sovraordinati e non ricadenti nell'ambito dell'autonomia decisionale dei singoli operatori scolastici.
2. In attuazione del principio di sussidiarietà ex L. 59/97, agli operatori scolastici, agli alunni/studenti ed ai rappresentanti esterni, nell'ambito delle norme, dei contratti, del presente regolamento, delle istruzioni - anche verbali- impartite dagli organi e/o personale sovraordinato della scuola e dei rispettivi compiti istituzionali o contrattuali, sono devolute tutte le attribuzioni, le competenze e l'autonomia necessarie all'esercizio delle funzioni e dei doveri previsti dal proprio status istituzionale, secondo i criteri del buon andamento, di efficienza, di efficacia, di trasparenza e di economicità.
3. Il presente regolamento è informato al principio della semplificazione delle procedure amministrative e d'ufficio e delle relazioni interprofessionali interne. Fermi restando i vincoli della trasparenza e della documentabilità degli atti e delle opzioni educative ed amministrative sostanziali dell'Istituto, ove non specificamente richiesto, le istruzioni e gli accordi verbali hanno valore di manifestazione di volontà che impegnano i convenuti. A chiunque ne abbia interesse è tuttavia, garantito il diritto d'accesso ai documenti della scuola secondo le procedure indicate nelle norme vigenti.
4. Il presente regolamento è elaborato in conformità con i seguenti principi ispiratori.
 - A. Nell'Istituto tutte le attività hanno come scopo l'educazione ai principi morali, civili, sociali e democratici che sono fondamento della Costituzione repubblicana.
 - B. Tutte le componenti scolastiche godono della libertà di opinione, di espressione e di riunione. Esse dispongono di appositi spazi per la comunicazione interna/esterna.
 - C. All'interno dell'Istituto tutti debbono mantenere comportamenti consoni ad una vita informata ai principi morali, sociali, civili e democratici, nel pieno rispetto delle persone e del loro ruolo, oltre che dei locali, degli arredi scolastici e delle attrezzature didattiche, patrimonio comune che deve essere da tutti tutelato.
 - D. La scuola è aperta a interscambi con la realtà sociale: pertanto, su specifica valutazione delle circostanze da parte degli organi, collegiali e monocratici di Istituto, favorirà la partecipazione della cittadinanza alle iniziative da essa intraprese e aderirà a quelle che, promosse all'esterno, costituiscono occasione di partecipazione democratica per



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

- E. L'attività formativa dell'Istituto si propone di conseguire, da parte di alunni/studenti:
- ✓ la formazione culturale e l'acquisizione delle conoscenze mediante lo studio;
 - ✓ lo sviluppo della coscienza critica e la maturazione di un orientamento professionale;
 - ✓ la valorizzazione delle potenzialità di ciascuno e del senso di responsabilità individuale;
 - ✓ un pieno inserimento nella comunità scolastica degli alunni disabili.
- F. L'Istituto, attraverso i suoi organi di governo, di gestione, tecnici e amministrativi attua iniziative che favoriscono il dialogo tra le componenti scolastiche promuovono la solidarietà, forniscono utili conoscenze rispetto al mondo del lavoro, arricchiscono la formazione culturale e professionale, mirano ad affrontare i problemi del disagio giovanile.
- G. L'Istituto, anche attraverso un'adequata informazione delle proposte avanzate da enti ed associazioni culturali, garantisce ampio spazio, nelle attività integrative facoltative, alle richieste degli alunni/studenti, compresa la possibilità di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.

PARTE PRIMA: ORGANI ISTITUZIONALI

ART. 2 ATTI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il DS è organo di gestione dell'istituzione scolastica ed esercita la predetta funzione attraverso atti formali e informali. Gli atti del dirigente scolastico, unitamente alle deliberazioni di cui al successivo art. 3, sono espressione e presupposto dell'autonomia dell'istituto.
2. Gli atti formali del Dirigente Scolastico hanno sempre la natura di documento scritto o dematerializzato su supporto digitale e, con esclusione delle notifiche di cui alla successiva lettera "d" relative a provvedimenti adottati da terzi, contengono sempre i presupposti normativi e di fatto e il dispositivo esecutivo. I predetti atti formali sono costituiti dalle tipologie che seguono.
 - A. Provvedimenti: atti mediante i quali sono costituiti, modificati o certificati stati giuridicamente rilevanti previsti da norme o contratti. Rientrano in questa tipologia decreti, nomine, esoneri e semi-esoneri dall'insegnamento, istituzione di classi/sezioni, conferme in ruolo, contratti a tempo determinato, istituzione di corsi di formazione, deleghe, ordini, divieti, atti relativi a sanzioni disciplinari etc.
 - B. Provvedimenti di gestione finanziaria: programma annuale, conto consultivo, contratti d'opera e di fornitura, mandati, reversali, estratti etc.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- C. Atti di gestione organizzativa: atti con i quali sono attuate le scelte di gestione di competenza del DS, che orientano il funzionamento dell'istituto. In tale ambito rientrano: attribuzione di incarichi aventi natura organizzativa interna, disposizioni di servizio, convocazioni di organi e relativi Ordini del Giorno, disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di vigilanza sugli alunni etc.
 - D. Notifiche: atti con cui si comunicano agli interessati gli esiti di provvedimenti adottati da organi interni o esterni all'istituto. Rientrano in questa tipologia la notifica dei provvedimenti di natura disciplinare. La notifica di provvedimenti aventi carattere routinario può essere effettuata mediante consegna all'interessato di copia del provvedimento medesimo.
 - E. Comunicazione formale interna ed esterna: avvisi, informative, richieste, lettere di trasmissione etc rivolti ai soggetti interni ed esterni con cui si portano a conoscenza dei predetti soggetti obblighi, fabbisogni, previsioni, procedure, impegni, richieste, inviti, scadenze, eventi etc.
- 3. Gli atti informali, scritti, dematerializzati o orali, comprendono le istruzioni operative, accordi, fasi istruttorie, griglie di rilevazione e ogni altra disposizione o indirizzo operativo volti alla motivata, documentata e consapevole adozione di atti o comportamenti da parte dei soggetti della Comunità scolastica e/o alla positiva finalizzazione di norme generali, del presente regolamento, degli atti di cui al precedente comma 2 e delle deliberazioni degli organi collegiali.
 - 4. Tutti i destinatari e i soggetti a vario titolo implicati sono vincolati al rispetto degli atti legittimi, formali ed informali, del Dirigente Scolastico.
 - 5. Ferme restando le disposizioni in materia di rimedi contro le patologie degli atti amministrativi, i soggetti di cui al comma precedente e i portatori d'interesse, possono porre obiezione agli atti emanati dal DS; la predetta obiezione può essere posta sia in forma orale che scritta. In caso di obiezione il DS riesamina il proprio atto e, in presenza di riscontri positivi, apporta le modifiche o le integrazioni necessarie. Nel caso di obiezione scritta ad un atto formale e di successivo mantenimento dell'atto nel suo formato originale, il DS fornisce motivazione scritta agli autori dell'obiezione.
 - 6. In attesa delle relative delibere di concessione, il Dirigente Scolastico, ove ricorrano le condizioni di urgenza e di utilità sociale, può autorizzare, in via provvisoria:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- l'uso di locali o strutture scolastiche da parte di qualificati soggetti esterni che ne abbiano fatto richiesta
- la partecipazione della scuola ad attività promosse da soggetti qualificati, coerenti con le finalità educative della scuola medesima.

ART. 3 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE SUGLI OO.CC.

1. Le manifestazioni di volontà degli OO.CC., ove non diversamente specificato, sono costituite da deliberazioni e disposizioni.
2. La deliberazione costituisce atto formale giuridicamente rilevante dell'organo collegiale nelle materie devolute alla sua competenza; tutti sono vincolati al rispetto delle deliberazioni legittime degli OO.CC. d'Istituto. Le deliberazioni degli OO.CC. contengono sempre i presupposti giuridici e di fatto e il dispositivo esecutivo e sono assunte, ove non diversamente previsto, mediante votazione a maggioranza semplice. Le deliberazioni sono riportate nel verbale della seduta, nella sezione identificata dal numero dell'OdG, con opportuna evidenza.
3. La disposizione costituisce manifestazione di volontà dell'organo collegiale e, nell'ambito delle competenze a questo devolute, riguarda accordi, azioni ed ogni ulteriore opzione volti alla positiva adozione e/o finalizzazione delle proprie deliberazioni, delle norme giuridiche e/o contrattuali statali o locali. Le disposizioni sono riportate nel verbale, nella sezione identificata dal numero dell'OdG, con formulazioni semplificate.
4. In una parte distinta della sezione di verbale identificata dal numero dell'OdG, sono riportate eventuali dichiarazioni di membri, singoli o in gruppo, dell'O.C.
5. Il Dirigente Scolastico assicura la regolare applicazione delle deliberazioni e delle disposizioni degli OO.CC. d'istituto.
6. Ai fini del presente regolamento l'insieme dei docenti titolari degli insegnamenti previsti per la scuola primaria operanti in una classe viene denominato "team" e costituisce la componente docente del consiglio di interclasse di cui all'art 5 del D.L.vo 297/1994.
7. Le sedute degli OO.CC. si svolgono a seguito di convocazione sulla base di un ordine del giorno (OdG). La convocazione è firmata dal presidente ed è diramata, a cura dell'ufficio di segreteria, almeno 5 giorni prima rispetto alla data della riunione. Il DS può delegare il docente collaboratore del DS o il fiduciario di plesso/sede a firmare e diramare le convocazioni dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

consigli di intersezione, interclasse e classe. La convocazione riporta data, orario e luogo della riunione e l'ordine del giorno. Per data di convocazione si intende il giorno in cui è firmato l'atto di convocazione; per data di riunione quella in cui ha effettivamente luogo la seduta dell'O.C.

8. L'OdG è costituito da una lista numerata progressiva di titoli di argomenti da trattare; l'OdG può essere modificato in corso di seduta alle seguenti condizioni:
- a) modifica della sequenzialità; su proposta di un membro dell'organo, può essere disposta con voto a maggioranza dell'organo medesimo;
 - b) inserimento di nuovi punti; è disposto con voto unanime dei presenti;
 - c) ritiro di uno o più punti: disposto dal presidente;
 - d) mozione d'ordine; ciascun membro dell'organo può sollevare, prima della discussione, una questione pregiudiziale relativa al punto trattato e richiederne il rinvio. Sulla mozione l'organo si pronuncia a maggioranza.
9. Il segretario degli OO.CC. d'istituto è, di norma, individuato dal presidente; nei consigli di classe, interclasse e intersezione la funzione di segretario può essere svolta dal docente delegato a presiedere dal DS. Le funzioni di segretario degli OO.CC. d'istituto comprendono i compiti di:
- verbalizzazione;
 - raccolta, comunicazione/diffusione e conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dall'OC.

Il segretario verbalizzante riporta in forma sintetica le operazioni dell'organo e le conseguenti deliberazioni; i membri dell'organo interessati ad una fedele trascrizione delle proprie manifestazioni di pensiero debbono farne espressa richiesta al segretario precisandone oralmente o per iscritto i contenuti.

10. Per ogni seduta dell'OC viene redatto, a cura del segretario, apposito verbale. Il verbale è articolato in sezioni; la prima sezione è riservata all'indicazione degli orari, luogo di svolgimento, ordine del giorno, membri presenti, nominativi di presidente e segretario, eventuali membri aggregati o in sostituzione, invitati etc. Seguono tante sezioni numerate per quanti sono i punti previsti dall'OdG; in tali sezioni vengono riportate le deliberazioni, le disposizioni e le eventuali dichiarazioni dei membri dell'organo relative al punto dell'OdG di volta in volta trattato.

La verbalizzazione può essere effettuata direttamente nel corso della seduta ("verbalizzazione seduta stante") ovvero successivamente ("verbalizzazione differita"), sulla base di appunti presi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

durante la seduta; nel caso di verbalizzazione differita il verbale dovrà essere approvato dall'organo collegiale in una seduta successiva. La verbalizzazione “seduta stante” è obbligatoria in occasione degli scrutini, degli esami o quando sia disposta una sanzione disciplinare ad alunni/studenti. Il verbale termina con la sezione conclusiva dove viene riportata la formula “Esaurita la trattazione dei punti all'OdG la seduta ha termine alle ore”; in tale formula è dichiarato anche se il verbale è redatto secondo la procedura “seduta stante” o quella della “verbalizzazione differita”; in tutti i casi il verbale è firmato in calce dal presidente e dal segretario. Nel caso di scrutini o di irrogazione di sanzioni disciplinari è firmato anche da tutti i membri dell'organo.

11. Nel caso in cui i lavori dell'organo si protraggano in modo tale da impedire il necessario approfondimento degli argomenti da trattare, il presidente può aggiornare la seduta a data successiva. L'aggiornamento può essere deciso anche in presenza di situazioni che turbino il regolare svolgimento dei lavori. Il verbale resta comunque unitario e riporta i predetti aggiornamenti e le relative motivazioni.
12. Il presidente può autorizzare, in presenza di validi motivi, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata di un membro dell'organo; in tal caso il membro medesimo figura nell'elenco dei presenti; in nessun momento il numero dei presenti deve essere inferiore al numero legale richiesto.
13. Tutti i membri dell'organo hanno diritto di parola; il presidente può stabilire un tempo massimo a disposizione per ciascun intervento.
14. Le manifestazioni di volontà di cui ai commi 1, 2 e 3 sono decise mediante votazione. Nei casi in cui vi siano proposte diverse, il presidente accerta le varie proposte, le identifica e le illustra ai membri dell'organo e, successivamente, le sottopone a votazione. L'organo stabilisce le modalità di espressione del voto, che può essere palese o mediante scrutinio segreto. Lo scrutinio segreto ha luogo mediante:
 - a) la costituzione di un seggio, formato da due membri dell'OC;
 - b) l'espressione individuale di voto su schede da depositare in un'urna.

I membri del seggio effettuano lo scrutinio e proclamano la decisione deliberata con le relative attribuzioni di voto.

Lo scrutinio segreto è obbligatorio nei casi in cui l'oggetto della votazione contenga riferimenti diretti o riconducibili a persone. Ove, nella trattazione di un argomento, non vi siano obiezioni o proposte alternative, la relativa deliberazione si intende approvata all'unanimità; in caso di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

deliberazione con uno o più voti contrari il la medesima è adottata a maggioranza; il verbale riporta se la deliberazione è adottata “all'unanimità” ovvero “a maggioranza”. L'eventuale indicazione nominale di voto contrario deve essere espressamente richiesta dall'interessato.

15. I membri elettivi hanno la facoltà di dimettersi dall'organo; in tal caso dovrà essere prodotta specifica istanza indirizzata al presidente dell'organo e discussa e ratificata nella prima seduta successiva. L'organo ha l'obbligo di richiedere il ritiro dell'istanza da parte del richiedente; una volta reiterata e approvata, la dimissione non è più revocabile.
16. Nell'ambito delle sedute degli OO.CC. possono essere trattati esclusivamente dati personali strettamente attinenti e necessari alla discussione dei punti previsti dall'OdG; tutti i membri sono vincolati dal segreto in relazione ai dati personali trattati. I predetti vincoli non si applicano ai dati personali conoscibili da chiunque.
17. Particolare cura viene posta in capo al DS ed al personale scolastico nell'accoglienza e nella costituzione del clima relazionale e psicologico favorevole all'espletamento delle funzioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. L'accoglienza e il clima favorevole si persegue anche mediante:
 - ✓ massima attenzione e considerazione per le osservazioni poste dai rappresentanti dei genitori;
 - ✓ cura e disposizione ottimale dei locali e degli arredi destinati ad accogliere le sedute.La predetta cura è adottata anche in tutte le situazioni, formali e informali, in cui i genitori o altri soggetti esterni sono presenti nei locali scolastici.

ART. 4 ORGANI COLLEGIALI D'ISTITUTO

4-A CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

1. Il numero dei rappresentanti dei genitori eletti in ciascun consiglio di classe/ interclasse/ intersezione deve essere sempre quello previsto dalle norme vigenti, anche quando ottengano voti di preferenza un numero inferiore di genitori candidati. Un numero pari a zero di voti di preferenza ricevuti è considerato espressione di voto a tutti gli effetti. Nel caso sopra richiamato, tra tutti i genitori che hanno ottenuto voti di preferenza pari zero vengono sorteggiati i rappresentanti sino al raggiungimento del numero di previsto dalla normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

2. La convocazione dei consigli di classe/interclasse/intersezione è disposta dal dirigente, o suo delegato, mediante:

- ✓ comunicazione interna per il personale docente;
- ✓ convocazione per i rappresentanti dei genitori.

Nel caso in cui le sedute siano state puntualmente calendarizzate all'inizio dell'anno scolastico e il calendario opportunamente comunicato, la convocazione del personale docente mediante comunicazione interna può essere omessa. Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione può essere convocato in via straordinaria, dal DS di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, escludendo dal computo il Presidente.

3. La seduta del consiglio di classe/interclasse/intersezione, di norma, è articolata in due fasi: una prima fase con la presenza dei soli docenti, destinata alle operazioni di cui al comma 6 dell'art. 5 del D.L.vo 297/1994; una seconda fase, con la presenza dei rappresentanti dei genitori, nella quale viene trattato l'andamento ed il profilo generale della classe/sezione. Nella fase con la presenza dei rappresentanti dei genitori è fatto divieto di comunicare dati personali di singoli alunni riguardanti l'andamento didattico-disciplinare. Nella scuola dell'infanzia e primaria possono essere adottate procedure semplificate per la convocazione e lo svolgimento delle sedute.

4. Ove non diversamente specificato, l'O.d.G. si intende il seguente:

- a. fase con la partecipazione dei soli docenti:

- ✓ valutazione dell'andamento didattico-disciplinare di singoli alunni e determinazione di eventuali interventi di recupero e/o sollecitazione;
- ✓ eventuale proposta di irrogazione di provvedimenti disciplinari;

- b. fase con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti:

- ✓ approvazione del verbale della seduta precedente;
- ✓ valutazione dell'andamento didattico-disciplinare globale della classe/sezione;
- ✓ coordinamento didattico ed eventuali attività d'integrazione formativa (uscite, visite d'istruzione, partecipazioni e/o collaborazioni etc) da effettuare;
- ✓ eventuali proposte di adozione di libri di testo (periodo gennaio-maggio);
- ✓ eventuali comunicazioni di presidente, insegnanti e genitori;
- ✓ varie ed eventuali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

5. Quando l'O.d.G. comprende adempimenti esclusivamente di carattere valutativo il consiglio è convocato con la sola presenza dei docenti.
6. La funzione di presidente è svolta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato membro del consiglio. Il presidente partecipa alle votazioni e concorre alla formazione delle maggioranze, ovvero delle minoranze, nelle deliberazioni; in caso di parità dei voti prevale il voto del presidente.
7. Ove l'organizzazione didattica prevede l'elaborazione di specifiche programmazioni di classe/sezione, la relativa deliberazione di adozione è devoluta ai consigli di classe/interclasse/intersezione competenti.
Tale deliberazione riguarda anche:
 - a. il P.E.I. a favore dell'alunno in situazione di disabilità, redatto ai sensi dell'art.12, comma 5 della L. 104/1992; in tal caso il P.E.I. deve essere munito di parere favorevole da parte del G.L.I.O. di cui al successivo art. 5, lettera B;
 - b. il PDP a favore di alunni:
 - con DSA ai sensi del punto 3.1 delle "linee guida" allegate al DM 5669/2011;
 - con altri disturbi evolutivi specifici ex CM 8/2013;
 - in situazione di riconosciuto disagio sociale, culturale o linguistico ex CM 8/2013.
8. Il calendario, anche di massima, delle convocazioni viene determinato all'inizio di ciascun anno scolastico nell'ambito del piano annuale delle attività; il piano può anche prevedere la durata complessiva di ciascuna seduta e delle fasi di cui al precedente comma 3. In aggiunta alle convocazioni stabilite nel piano annuale possono essere disposte convocazioni straordinarie per esigenze sopravvenute, per l'irrogazione di sanzioni disciplinari a carico degli alunni o su richiesta scritta e motivata della maggioranza della componente docente o della componente dei genitori.
9. Il DS e il collegio dei docenti hanno facoltà di nominare i docenti coordinatori dei consigli di classe/interclasse/ intersezione ed altre figure di sistema. Al coordinatore sono devolute le seguenti competenze:
 - a) raccordo fra i docenti membri del consiglio;
 - b) presidenza del consiglio in caso di assenza del Dirigente Scolastico e accoglienza dei rappresentanti dei genitori;
 - c) presentazione di relazioni orali o scritte sull'andamento didattico-disciplinare della classe/sezione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- d) ove prevista, redazione della parte comune della programmazione di classe/interclasse/intersezione e raccolta delle eventuali parti redatte dai singoli docenti; illustrazione della predetta programmazione al consiglio;
- e) monitoraggio sullo stato di attuazione della programmazione di classe/sezione e coordinamento delle attività d'integrazione formativa;
- f) cura della fase istruttoria e preparatoria nella formulazione dei voti o giudizi di carattere globale e/o trasversale da riportare sui documenti di valutazione;
- g) coordinamento della compilazione e gestione dei documenti di valutazione della classe;
- h) rapporti con i genitori ed altri soggetti esterni.

4-B COLLEGIO DEI DOCENTI

1. La convocazione del collegio dei docenti è disposta dal Dirigente Scolastico mediante comunicazione interna.
2. Il piano annuale delle attività reca il calendario, anche di massima, delle riunioni.
3. In aggiunta alle sedute ordinarie possono essere disposte sedute straordinarie, al di fuori dei limiti orari contrattuali, quando questo venga richiesto:
 - da almeno 1/3 dei membri;
 - in presenza di fatti sopravvenuti che richiedono la manifestazione di volontà dell'organo, anche con procedura d'urgenza.

La partecipazione alle sedute straordinarie del collegio dei docenti non dà luogo a compenso per lavoro straordinario; costituisce invece titolo per l'eventuale compenso a carico del fondo d'istituto.

4. Il collegio dei docenti può articolarsi al suo interno in gruppi di lavoro, dipartimenti e commissioni. Alle commissioni, in relazione alla materia conferita, il collegio può delegare potere deliberante.
5. La funzione di segretario verbalizzante è attribuita a uno dei due docenti collaboratori del DS.
6. Il collegio dei docenti dispone annualmente criteri e modalità per l'accesso e il prestito, ad alunni e personale interno, dei testi, materiali e strumenti della biblioteca scolastica, laboratori informatici etc. Ove il collegio non provveda a tale disciplina, si intende riconfermata quella vigente nell'anno scolastico precedente. I docenti, nelle forme disciplinate dal collegio, hanno



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

sempre libero accesso ai sopra richiamati beni scolastici. Il Dirigente Scolastico, con provvedimento motivato, può modificare la disciplina deliberata dall'organo collegiale.

4-C ALTRI ORGANI D'ISTITUTO CONSIGLIO D'ISTITUTO – Organo consultivo (CdIC)

L'istituto, in quanto onnicomprensivo, non comprende il Consiglio d'istituto di cui agli artt. 8 e 10 del TU; in attesa della riforma, da parte dei soggetti competenti, degli OO.CC. della scuola, nell'istituto è istituito l'organo consultivo d'istituto.

1. I membri dell'CdIC sono numericamente coincidenti con quelli del CdI di cui al predetto art.8; I rappresentanti del personale scolastico sono designati dal DS su indicazione delle rispettive componenti; le predette componenti determinano le modalità di individuazione dei propri rappresentanti.
2. Il DS, fra i genitori che danno la propria disponibilità, individua i rappresentanti dei genitori secondo il seguente ordine di priorità:
 - la maggiore prevedibile permanenza del/la figlia/o nell'istituto;
 - genitori che hanno già fatto parte dei CdI delle scuole dalla cui fusione è derivato l'istituto o dell'OCI, in carica nel triennio precedente, con funzione di presidente;
 - genitori che, in passato, hanno già fatto parte dei CdI delle scuole dalla cui fusione è derivato l'istituto o dell'OCI in carica nel triennio precedente, con funzione di vicepresidente;
 - genitori che, in passato, hanno già fatto parte dei CdI delle scuole dalla cui fusione è derivato l'istituto o dell'OCI in carica nel triennio precedente, come membri;
 - ulteriori genitori interessati.

In caso di parità dei requisiti sopra indicati prevale la maggiore età anagrafica.

3. L' CdIC dura in carica tre anni e viene rinnovato con le medesime procedure indicate ai commi precedenti; dette procedure si applicano anche nel caso di surrogazione di membri decaduti o cessati per propria rinuncia.
4. Tutti I membri indicati vengono nominati con atto formale del DS; la prima convocazione dell'CdIC, successiva alla nomina dei suoi membri, è disposta dal Dirigente Scolastico.
5. Nella prima seduta il consiglio è presieduto dal dirigente scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio stesso, il proprio presidente. L'elezione ha luogo con scrutinio segreto; viene eletto il genitore che ha ottenuto la maggioranza, anche



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

relativa, dei voti. A parità di voti è eletto il più anziano di età. Il consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente da votarsi fra i genitori eletti con le medesime modalità previste per l'elezione del presidente.

6. In caso di assenza del presidente la presidenza è assunta dal vicepresidente; in caso di assenza contemporanea di presidente e vicepresidente la presidenza è assunta dal genitore più anziano.
7. L'CdIC esprime pareri non vincolanti, su richiesta o di propria iniziativa, sulle materie di cui all'art. 10 del TU, con esclusione delle sanzioni disciplinari agli studenti.

4-D GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

1. La componente docente del GLI di cui all'art. 15 della L. 104/92 come ridefinito dalla CM 8/2013 è individuata dal collegio dei docenti all'inizio di ciascun anno scolastico; del gruppo fanno obbligatoriamente parte i docenti specializzati di sostegno e almeno un docente di ciascuna classe/sezione che accoglie studenti in situazione di BES riconosciuto. Del gruppo fanno parte anche il Dirigente Scolastico e, in rappresentanza dei genitori, il presidente dell'OCI o altro genitore disponibile individuato dal dirigente scolastico. Il GLI è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, la funzione di segretario verbalizzante è attribuita dal presidente ad un docente specializzato di sostegno.
2. La convocazione del GLI è disposta dal Dirigente o suo delegato mediante:
 - comunicazione interna per il personale docente;
 - convocazione individuale per i rappresentanti esterni. Nella convocazione è riportato l'ordine del giorno.
3. Il GLI si riunisce ordinariamente all'inizio ed al termine dell'anno scolastico; la convocazione è obbligatoria anche quando è richiesta:
 - dal Dirigente Scolastico;
 - dalla maggioranza dei docenti specializzati di sostegno;
 - dal collegio dei docenti, dal consiglio d'istituto o da un consiglio di classe/interclasse/intersezione;
 - da uno o più degli operatori socio-sanitari;
 - dal rappresentante dei genitori.
4. Il GLI delibera pareri vincolanti in ordine a:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- segnalazione all'ufficio scolastico periferico della previsione degli alunni/studenti in situazione di disabilità per l'A.S. successivo;
 - richiesta, all'ente locale, di assistenti di primo livello di cui all'art. 13, comma 3 della L. 104/1992;
 - criteri e modalità generali di organizzazione delle attività d'integrazione a livello di istituto.
5. Al GLI si applicano tutti i vincoli e gli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sensibili di cui al D.L.vo 196/2003.
6. La partecipazione del personale scolastico alle sedute del GLH non dà diritto a compenso straordinario, costituisce invece titolo per eventuale compenso a carico del fondo d'istituto.

4-E GRUPPI DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

1. Al GLI istituzionale sono affiancati tanti GLO operativi quanti sono gli alunni/studenti che esprimono un BES riconosciuto, sia di tipo clinico (disabilità, disturbo certificati) sia di tipo sociale, economico, culturale, linguistico debitamente accertato. Ciascun GLO è espressamente dedicato all'alunno/studente con BES di competenza ed opera per il coordinamento operativo delle attività di inclusione a favore dell'alunno/studente medesimo.
2. Del GLO fanno parte:
- il Dirigente Scolastico, con funzione di presidente o un suo delegato;
 - il docente specializzato di sostegno che opera con l'alunno/studente disabile; in caso di assenza del dirigente scolastico o di suo delegato, il predetto docente svolge la funzione di presidente del GLO;
 - almeno due docenti della classe/sezione che accoglie l'alunno; la predetta prescrizione non si applica nelle classi/sezioni con un solo docente;
 - gli operatori socio-sanitari che hanno in carico l'alunno;
 - i genitori/affidatari dell'alunno;
 - l'eventuale assistente di primo livello ex art. 13, comma 3 della L. 104/1992;
 - eventuali ulteriori figure professionali che operano a favore dell'integrazione scolastica e sociale dell'alunno, la cui presenza è ritenuta utile ai fini del coordinamento delle attività.

Alle sedute del GLO possono partecipare, in qualità d'invitati, rappresentanti degli EE.LL. competenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

3. La convocazione è disposta dal Dirigente, o suo delegato, mediante:
 - comunicazione interna per il personale docente;
 - convocazione individuale per i rappresentanti esterni.
4. I GLO si riuniscono ordinariamente nei periodi ottobre-dicembre e marzo-maggio.
La convocazione è obbligatoria anche quando è richiesta:
 - dal Dirigente Scolastico;
 - dal docente specializzato di sostegno;
 - dall'operatore socio-sanitario;
 - dal genitore/affidatario;
 - dal consiglio di interclasse/classe/intersezione o dal team.
5. Al GLO sono devoluti i seguenti compiti:
 - fase istruttoria in ordine alle documentazioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del D.P.R. 24/2/94 (profilo dinamico funzionale);
 - indicazioni vincolanti in ordine alla redazione dei P.E.I. e dei PDP, prima dell'adozione formale da parte del consiglio di classe/interclasse/intersezione competente;
 - monitoraggio e coordinamento delle attività d'inclusione a favore dell'alunno/studente di competenza.
6. Il verbale delle sedute viene redatto da un docente membro, con precedenza per il docente specializzato di sostegno.
7. Al GLO si applicano tutti i vincoli e gli obblighi in materia di trattamento dei dati personali previsti per il GLH istituzionale.

4-F DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

1. Sono istituiti i dipartimenti disciplinari d'istituto (DD) costituiti dai docenti che insegnano la medesima disciplina o area disciplinare.
2. I DD costituiscono un'articolazione del collegio dei docenti e vengono convocati: o con le medesime modalità previste per tale organo collegiale; o con decisione autonoma dei membri.
3. Ai DD sono devolute le seguenti competenze:
 - definizione di criteri generali per l'insegnamento/apprendimento della disciplina nell'istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- criteri comuni per la formalizzazione della programmazione disciplinare;
- definizione di criteri comuni per la valutazione del profitto disciplinare in modo da migliorarne il ritorno formativo e ridurre l'incidenza delle variabili soggettive;
- messa a punto e condivisione di prove, test e prestazioni disciplinari comparabili;
- valutazione comparativa, fra classi parallele, dei risultati di profitto:
 - a) formali-istituzionali;
 - b) rilevati mediante prove diagnostiche condivise;
- ricerca ed innovazione nelle strategie e metodologie d'insegnamento;
- formulazione di proposte per l'acquisto, lo sviluppo, l'utilizzazione e la conservazione di strumenti tecnici, materiali, documenti, testi etc a carattere disciplinare o inter/pluridisciplinare.

4. Possono essere costituiti dipartimenti anche per tematiche non Disciplinari quali comportamento, con le medesime attribuzioni e modalità previste per i DD.
5. Nel caso in cui non ci fossero due o più docenti della medesima disciplina o area disciplinare, i docenti possono riunirsi collegialmente con altri colleghi appartenenti a differenti aree disciplinari all'interno del medesimo grado d'istruzione.

ART. 5 GOVERNANCE D'ISTITUTO

La governance d'istituto concorre alla buona gestione e allo sviluppo organizzativo dell'istituto ed è formata dal sistema dei soggetti indicati ai punti che seguono e dai docenti titolari di funzioni strumentali previste dal vigente CCNL.

5-A COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I collaboratori del Dirigente Scolastico di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni sono designati con nomina scritta; nella nomina sono specificate le deleghe e le funzioni attribuite. A uno dei docenti collaboratori è attribuita la funzione vicaria ed assume la denominazione di "primo collaboratore"; in caso di assenza del primo collaboratore la predetta funzione è attribuita al secondo collaboratore.

5-B DOCENTI FIDUCIARI

1. I siti di erogazione dei servizi scolastici sono denominati "plessi" nella scuola dell'infanzia e primaria e "sedi" nella scuola secondaria. Nelle proprie attività il dirigente scolastico, in



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

aggiunta ai docenti collaboratori di cui al comma 5 dell'art. 25 D.L.vo 165/2001 ed alle vigenti disposizioni contrattuali, può avvalersi della collaborazione dei Docenti Fiduciari di plesso/sede (d'ora in avanti: fiduciari). I fiduciari sono nominati all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico;

2. I fiduciari, per il plesso/sede di competenza, curano:

- coordinamento didattico generale dei docenti operanti nel plesso/sede;
- rapporti con gli uffici di presidenza e segreteria e con gli Enti esterni;
- divulgazione, interna ed esterna di comunicazioni e circolari;
- verifica del buon andamento didattico, disciplinare, organizzativo del plesso/sede, inclusi il rispetto degli orari, il corretto svolgimento delle sedute dei Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione e la relativa redazione dei verbali e la corretta utilizzazione e conservazione/custodia dei beni inventariati;
- comunicazione all'ufficio di Segreteria di eventuali anomalie o guasti di impianti, dotazioni o strutture; ove il plesso/sede di competenza è ubicato in territorio diverso rispetto a quello della sede centrale, la comunicazione di anomalie, guasti, malfunzionamenti, danneggiamenti etc a carico di strutture o impianti o altre pertinenze, va effettuata anche all'ente locale territorialmente competente.
- funzione di preposto ex D.L.vo 81/2008.

L'osservanza del presente regolamento, delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e delle norme in materia di istruzione, sul buon andamento delle attività scolastiche e sulla corretta utilizzazione e conservazione dei beni in dotazione. In aggiunta, ai fiduciari possono essere delegate ulteriori specifiche competenze; nell'atto di nomina sono riportate le predette deleghe.

3. I fiduciari adottano le misure più idonee per i movimenti interni e l'uscita sicura degli alunni/studenti al termine giornaliero delle lezioni e per la consegna ai genitori o l'accesso allo scuolabus.
4. I docenti fiduciari, sentito il DS e i colleghi del plesso/sede e il DS, predispongono i regolamenti specifici di plesso/sede coerenti col presente regolamento per disciplinare l'accesso e l'uso delle strutture scolastiche, le modalità di pubblicazione, anche da parte di esterni, di avvisi e comunicazioni ecc. Nel caso di plessi/sedi ubicati nel medesimo edificio o aventi strutture comuni, viene sentito anche il fiduciario del plesso/sede contiguo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

5-C DOCENTI RESPONSABILI E/O REFERENTI

Il Dirigente Scolastico, sentito il collegio dei docenti, può nominare docenti:

- a) responsabili di strutture, laboratori, strumenti ecc, col compito di curare il corretto utilizzo, conservazione e sviluppo dei predetti beni;
- b) referenti di specifiche aree organizzative o di attività didattiche col compito di coordinarne il funzionamento, riferire negli OO.CC., mantenere i rapporti intra e interistituzionali. I responsabili e i referenti, sentito il DS, possono predisporre specifici regolamenti relativi al settore di competenza.

5-D DELEGHE

1. Il DS può conferire deleghe o incarichi specifici a docenti e/o personale di segreteria in ordine a partecipazioni o collaborazioni inter-istituzionali o con soggetti esterni.
2. Il DS può delegare in modo permanente, anche verbalmente:
 - a) i docenti specializzati di sostegno e il docente titolare di funzione strumentale nell'area dell'inclusione per i rapporti con la ASL e altre strutture socio-sanitarie e i responsabili dei SS degli EE.LL.;
 - b) il DSGA per i rapporti con gli uffici finanziari periferici e dell'USR, con la CCIAA e con gli uffici per il personale scolastico dell'USR;
 - c) il DSG, l'AA competente e i fiduciari per i rapporti con gli addetti degli EE.LL. Incaricati per l'edilizia scolastica, la manutenzione, la mobilità studentesca etc.

PARTE SECONDA: ALTRI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 ASSEMBLEA DEL PERSONALE A.T.A.

1. È istituita l'assemblea del personale A.T.A.; l'assemblea è presieduta dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza dal D.S.G.A.; la convocazione è disposta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A.
2. L'assemblea si riunisce ordinariamente all'inizio dell'anno scolastico e tutte le volte in cui è richiesto:
 - dal Dirigente Scolastico;
 - dal D.S.G.A.;
 - da almeno un terzo del personale A.T.A.;
 - dalla R.S.U. d'istituto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

3. Nell'ambito dell'assemblea vengono:

- a) su proposta del DSGA, stabiliti e concordati gli impegni e gli incarichi ordinari e specifici e le disposizioni riguardanti lo svolgimento del servizio da parte del personale A.T.A.;
- b) formulati pareri e proposte riguardanti gli incarichi, il miglioramento delle condizioni e dei risultati del lavoro, la sicurezza e ogni altro fattore che influisce sulla qualità dei servizi amministrativi e generali e sul benessere organizzativo.

ART. 7 ASSEMBLEE DEI GENITORI

1. In aggiunta alle assemblee previste dall'art. 15 del TU possono essere convocate assemblee di genitori su iniziativa di singoli o gruppi di genitori. La richiesta di convocazione è rivolta al DS e deve contenere data e orario della riunione, l'ordine del giorno o l'argomento da trattare e l'indicazione, anche sintetica, dei soggetti proponenti. La riunione deve svolgersi in orari e con modalità tali da non recare pregiudizio alle attività scolastiche.
2. In tutte le assemblee, ove queste sono convocate tramite comunicazione scritta individuale, spetta ai soggetti proponenti la predisposizione, nel numero necessario, delle copie della predetta convocazione.
3. L'ordine del giorno previsto dall' art. 15 del TU per lo svolgimento delle assemblee dei genitori nell' edificio scolastico è pubblicato all'albo online.
4. Il Dirigente Scolastico e i docenti fiduciari di plesso/sede, ove ne ravvisino la necessità o su richiesta dei docenti, possono promuovere la convocazione di assemblee di genitori.
5. I partecipanti all'assemblea sono tenuti alla presa di visione dei documenti in materia di sicurezza, delle vie di fuga e della relativa cartellonistica; nessuna responsabilità è posta in capo al DS ed al personale della scuola per danni ai partecipanti derivanti da comportamenti difformi dalle prescrizioni in materia di sicurezza.

ART. 8 PARTECIPAZIONE E ASSOCIAZIONI DI GENITORI

1. Nell'ambito della comunità scolastica possono essere costituite associazioni di genitori, temporanee o permanenti, eventualmente comprendenti anche altri soggetti istituzionali e non, aventi finalità di collaborazione con l'istituto. Le dette associazioni possono costituirsi sia come organismi autonomi che come sezioni locali di organizzazioni territoriali o nazionali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

2. Le attività delle associazioni di cui al comma 1 possono riguardare, fra l'altro:
- a) collaborazione con l'istituto per l'arricchimento dell'offerta formativa;
 - b) raccolta di fondi da destinare all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola;
 - c) raccolta fondi per concorrere, in tutto o in parte, all'acquisto di strumenti, materiali, beni, servizi da parte dell'istituto; l'associazione può anche effettuare e/o promuovere donazioni o cessioni in comodato di beni strumentali a favore dell'istituto;
 - d) iniziative, comprendenti anche raccolta di fondi per attività di solidarietà sociale;
 - e) organizzazione di manifestazioni o eventi a carattere socio-culturale;
 - f) individuazione di soggetti esterni interessati alla sponsorizzazione di attività d'istituto;
 - g) ogni altra iniziativa o proposta volta al miglioramento didattico, organizzativo e dei servizi erogati dall'istituto e/o delle competenze genitoriali delle famiglie.

Per le finalità di cui alle lettere “b” e “c” i contributi sono versati all'istituto unitamente ad una nota nella quale vengono specificate la natura ed i vincoli di destinazione delle risorse.

3. Per le finalità di cui al comma 2 possono essere costituiti anche appositi comitati di genitori di classe, sezione o plesso/sede. Per i rapporti con l'istituto il comitato può delegare un genitore; in tal caso il genitore delegato rilascia, sotto la propria responsabilità, apposita dichiarazione alla scuola dalla quale risulti il tipo e i contenuti della delega.
4. Le finalità di cui al presente articolo possono essere perseguite anche da gruppi informali e/o occasionali di genitori.
5. I genitori, singolarmente o in forma associata, possono fornire alla scuola materiali e beni per uso didattico o funzionale.

ART. 9 ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI

Il Dirigente Scolastico, sentiti i docenti interessati, autorizza o promuove assemblee studentesche ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 7 dell'art. 13 del TU.

Gli studenti hanno diritto a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola. Le assemblee studentesche sono considerate parte integrante della formazione educativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

a) Assemblea d'Istituto degli Studenti

L'assemblea studentesca d'Istituto si propone l'approfondimento sia dei problemi della scuola che dei problemi della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

È convocata su richiesta dei rappresentanti d'Istituto o dal 10% degli studenti ed, in relazione a circostanziati argomenti di discussione, può articolarsi in assemblee di classi parallele.

La convocazione delle assemblee studentesche d'istituto deve essere comunicata, per iscritto al Dirigente, tramite apposito modulo, almeno cinque giorni prima e deve contenere la data e l'ordine del giorno. Il Dirigente, verificata la rispondenza dell'o.d.g. alle finalità previste dalla legge, apporrà il proprio visto sulla convocazione.

Dell'assemblea verrà data comunicazione alle famiglie tramite avviso su RE e le famiglie apporranno spunta per presa visione, che per le studentesse e gli studenti minorenni ha valore di autorizzazione alla partecipazione. Il docente della prima ora controllerà le spunte di presa visione.

L'assemblea può aver luogo una volta al mese, durante le ore d'insegnamento.

L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e non può coincidere sempre con l'insegnamento delle stesse materie.

Le lezioni saranno sospese per la durata dell'assemblea; il Dirigente e i docenti hanno sempre il potere d'intervento nei casi di violazione del regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

È consentita la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, scientifici ed artistici indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno, su autorizzazione del Dirigente Scolastico che può rifiutare soltanto con deliberazione motivata.

L'assemblea elegge un Presidente di volta in volta o per un periodo più prolungato e deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento, possibilmente nella prima assemblea dell'anno scolastico.

Il regolamento deve essere inviato in visione al Dirigente Scolastico.

Gli studenti organizzano un comitato di vigilanza che si occupa dell'ordinato svolgimento dell'assemblea.

L'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal Presidente dell'assemblea stessa.

Al termine dell'assemblea, il Presidente compilerà un verbale su modello predisposto che verrà trascritto su apposito registro d'Istituto e inviato, tramite e-mail, dal rappresentante d'Istituto al Dirigente Scolastico.

Non può essere tenuta assemblea negli ultimi trenta giorni di lezione.

Alle assemblee d'istituto possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o un suo delegato, i docenti che lo desiderano.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

b)Assemblea di classe degli studenti

Può aver luogo una volta al mese durante le ore di lezione nel limite di due ore di una giornata.

L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e non può coincidere sempre con l'insegnamento delle stesse materie.

La convocazione delle assemblee di classe deve essere comunicata per iscritto al Dirigente Scolastico, tramite specifico modulo, cinque giorni prima e deve contenere la data e l'ordine del giorno.

Il Dirigente verificata la rispondenza dell'o.d.g. alle finalità previste dalla legge, apporrà il proprio visto sulla convocazione.

L'assemblea ha facoltà di eleggere un Presidente e di darsi un proprio regolamento.

Al termine dell'assemblea, il Presidente compilerà un verbale su modello predisposto che verrà trascritto su apposito registro di classe e inviato, tramite e-mail, dal rappresentante di classe al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente e i docenti hanno il potere d'intervento nei casi di violazione del regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

Non può essere tenuta assemblea negli ultimi trenta giorni di lezione.

ART. 10 ASSEMBLEE GENITORI

1. In aggiunta alle assemblee previste dall'art. 15 del TU possono essere convocate assemblee di più classi/sezioni, di plesso o sede, di ordine o di indirizzo. La richiesta di convocazione può essere inoltrata anche da altri soggetti della comunità didattica.
2. Sino al perdurare dell'assenza della Giunta esecutiva negli istituti omnicomprensivi la decisione in ordine alla concessione delle assemblee è posta in capo al DS.
3. Il Dirigente Scolastico e i docenti fiduciari di plesso/sede, ove ne ravvisino la necessità o su richiesta dei docenti, possono promuovere la convocazione di assemblee di genitori.
4. I partecipanti all'assemblea sono tenuti alla presa di visione dei documenti in materia di sicurezza, delle vie di fuga e della relativa cartellonistica; nessuna responsabilità è posta in capo al DS ed al personale della scuola per danni ai partecipanti derivanti da comportamenti difformi dalle prescrizioni in materia di sicurezza.
5. Alle assemblee dei genitori, per ragioni di sicurezza, è vietato l'ingresso agli alunni/studenti minori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO
Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575
☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

PARTE TERZA: AREA DIDATTICA

ART. 11 OFFERTA FORMATIVA

1. Il documento recante il PTOF viene reso disponibile al pubblico mediante pubblicazione sul sito WEB dell'istituto e sul portale “Scuola in chiaro”.
2. Il docente può far accedere, in compresenza esperti esterni nelle aule scolastiche per interventi di arricchimento dell'offerta formativa, dietro comunicazione e autorizzazione del DS.
Tale accesso è vincolato alle seguenti condizioni:
 - presenza una-tantum;
 - gratuità della prestazione;
 - informazione preventiva resa al soggetto esterno relativa a:
 - a) obbligo di osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, inclusi i fattori di rischio, il piano d'evacuazione d'emergenza e la cartellonistica interna;
 - b) divieto di impiego di apparecchiature elettriche o elettromeccaniche o utensili dotati di parti taglienti o a punta o con serraggio a scatto, non protette con conseguente informazione e accettazione della non copertura assicurativa per il tempo di permanenza nei locali scolastici. Al di fuori di una o più delle predette condizioni sono necessarie:
 - deliberazione del commissario straordinario per interventi gravanti sul programma annuale;
 - sottoscrizione di apposita convenzione, da parte del dirigente scolastico, o suo delegato, e dall'esperto medesimo, nella quale vengono disciplinati gli aspetti di dettaglio del rapporto di collaborazione.

ART. 12 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE FORMATIVA

1. Gli alunni/studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste nell'ambito delle lezioni obbligatorie (ricerche, lavori di gruppo, compiti a casa etc). I servizi didattici, tuttavia, possono comprendere attività di integrazione dell'offerta formativa (AIF) comprendenti viaggi d'istruzione, visite guidate, pratica sportiva, laboratori, progetti, collaborazioni o presenze presso centri o strutture esterne etc a carattere volontario. La partecipazione alle AIF può essere disposta solo dietro autorizzazione scritta del genitore/affidatario. In caso di difficoltà logistiche ed in casi eccezionali la predetta autorizzazione può essere formulata verbalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

per telefono con sintetica registrazione cartacea del testo della telefonata, data e orario e firma da parte di chi ha stabilito il contatto per conto della scuola.

2. Le attività di cui al comma precedente debbono avere carattere inclusivo e risultare compatibili con le caratteristiche di alunni/studenti che esprimono un BES.
3. Per evenienze sopraggiunte e su proposta degli insegnanti, in aggiunta a quelle programmate, possono essere svolte ulteriori AIF in corso d'anno; in tal caso le relative iniziative possono essere disposte con deliberazione del commissario straordinario o, in caso d'urgenza, del consiglio di classe/interclasse/intersezione competente.
4. Gli accompagnatori sono incaricati con apposita lettera d'incarico del Dirigente Scolastico. Ove richiesto, possono fungere da accompagnatori anche i collaboratori scolastici e, solo in situazioni eccezionali di particolare urgenza e gravità, membri dell'ufficio di segreteria.
5. Su richiesta degli interessati, ove ricorrano le condizioni, alle A.I.F. possono essere ammessi anche soggetti esterni. L'ammissione è comunque condizionata dalla deliberazione del DS e da dichiarazione di sollevamento di responsabilità per il personale della scuola.
6. Nel caso di A.I.F. cui partecipano alunni/studenti disabili richiedenti particolari compiti di vigilanza o assistenza, all'iniziativa partecipa anche l'insegnante specializzato di sostegno e/o l'assistente di primo livello ex art. 13 comma 3 della L. 104/1992.
7. Le AIF comprendenti viaggi o visite rivolte ad una sola classe possono essere disposte alla condizione che all'iniziativa partecipi almeno il 70% più uno degli alunni. Deroche al predetto limite possono essere disposte nei casi in cui gli alunni/studenti siano chiamati a rappresentare la classe o la scuola in iniziative di particolare rilievo. Il limite non si applica:
 - alle iniziative che coinvolgano gruppi di più classi, anche di diverso anno;
 - in caso di deliberazione specifica da parte del consiglio di classe/interclasse.Prevvia deliberazione dei consigli di classe/interclasse/intersezione competenti è ammessa la partecipazione individuale di alunni ad iniziative promosse in altre classi/sezioni dell'istituto.
8. Dalle iniziative che non risultino essenziali ai fini del perseguimento degli obiettivi formativi della scuola possono essere esclusi alunni destinatari di interventi di carattere disciplinare. Tenuto conto delle obiettive difficoltà di vigilanza nelle uscite scolastiche, dalle iniziative possono inoltre essere esclusi gli alunni che, nel recente passato, abbiano ripetutamente messo in atto comportamenti rischiosi per la salute propria e/o altrui e non abbiano manifestato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

orientamenti di ravvedimento. Dalle visite guidate presso luoghi richiedenti particolari forme di rispetto possono inoltre essere esclusi gli alunni che abbiano sviluppato forme comportamentali gravemente irruvidose o offensive quale tratto stabilizzato della loro condotta. Tutte le esclusioni di cui al presente comma sono deliberate dal consiglio di classe su proposta del consiglio di intersezione/classe e di classe competente.

9. Ai genitori/tutori dovrà essere inviata, a cura dei docenti organizzatori, una nota informativa sull'iniziativa proposta, comprendente anche l'indicazione degli eventuali luoghi e orari di partenza e arrivo. L'autorizzazione del genitore/tutore è condizione necessaria per la partecipazione dell'alunno/ studente all'iniziativa.
10. I genitori dovranno provvedere al trasporto degli alunni presso il luogo indicato per la partenza. Qualora l'iniziativa preveda l'uscita dalla scuola ed il rientro in orario successivo al termine delle lezioni giornaliere, i genitori dovranno provvedere all'accoglienza degli alunni nel luogo e nell'ora di rientro indicati dal programma.
11. Nei casi in cui l'effettuazione dell'AIF comporti il versamento di un contributo da parte delle famiglie a copertura degli eventuali costi di trasporto e/o per le strutture ricettive, detto contributo potrà essere versato alla scuola oppure al soggetto esterno gestore dell'iniziativa. Gli insegnanti organizzatori e il personale di segreteria sono autorizzati alla mera raccolta delle contribuzioni individuali ai fini di un versamento unitario. Tale disposizione si applica anche al personale scolastico incaricato della raccolta di fondi aventi finalità socio umanitarie o di arricchimento dell'offerta formativa o della dotazione strumentale dell'istituto. Nei casi sopra richiamati, la raccolta, detenzione e versamento di quote di denaro non costituisce gestione al di fuori del programma annuale. Qualora l'iniziativa comprenda l'impiego di mezzi di trasporto o l'accesso a servizi con biglietteria, i relativi costi potranno essere sostenuti direttamente dagli alunni allo sportello accettante.
12. In caso di uscita dalla scuola, uno dei docenti accompagnatori tiene l'elenco degli alunni partecipanti con relativi numeri telefonici forniti e autorizzati dai genitori/affidatari. A ciascun alunno può essere consegnato un numero telefonico da comporre in caso di necessità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

PARTE QUARTA: VIGILANZA SU ALUNNI/STUDENTI

ART. 13 VIGILANZA

1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni/studenti e i connessi impegni in capo agli operatori scolastici decorrono dal momento del loro ingresso nei locali scolastici sino all'uscita, nelle forme e nei limiti delle norme generali, della giurisprudenza e del presente regolamento. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo. I predetti obblighi sono ripartiti nel modo che segue.
 - a) Competenza per gli aspetti organizzativi generali: il Dirigente, all'inizio dell'anno scolastico, emana una specifica direttiva sulla sicurezza scolastica, la predetta direttiva potrà essere successivamente integrata con ulteriori disposizioni per evenienze sopravvenute o non rilevate al momento della emanazione; in caso di mancata nuova emanazione, si intende confermata la direttiva dell'AS precedente e quanto specificato nelle parti che seguono. Il contenuto della direttiva è espresso nel presente articolo.
 - b) Competenza del fiduciario di plesso/sede per:
 - gli aspetti organizzativi di sede/plesso non disciplinati nella direttiva di cui alla precedente lettera "a";
 - gestione delle emergenze; in caso di assenza del fiduciario, la gestione delle emergenze è affidata al docente presente con maggiore anzianità di servizio.
 - c) Competenza di ciascun docente per:
 - i. vigilanza di prossimità, secondo gli obblighi normativo-contrattuali vigenti, la giurisprudenza e le disposizioni di cui alle precedenti lettere "a" e "b";
 - ii. informazioni/istruzioni in ordine:
 - ai fattori di rischio rilevati nei locali scolastici;
 - ai comportamenti a rischio.
2. In caso di attività d'integrazione formativa gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.
3. Tutto il personale è obbligato a comunicare al fiduciario o al Dirigente Scolastico ogni eventuale fattore o comportamento a rischio sopraggiunto o non rilevato. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area interessata dalla situazione di rischio; successivamente ne viene data comunicazione al dirigente scolastico per i provvedimenti conseguenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

4. Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni/studenti, i temi della sicurezza sono contestualizzati nella programmazione educativo-didattica. Gli insegnanti, periodicamente, forniscono informazioni e istruzioni agli alunni sui fattori di rischio, di natura strutturale o comportamentale, presenti nei locali scolastici.
5. Tutto il personale, anche supplente, i soggetti e i visitatori esterni sono tenuti a prendere visione del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica.
6. Il personale scolastico è obbligato a partecipare:
 - alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza;
 - alle iniziative di formazione/informazione sui temi della sicurezza.
7. Ove non diversamente disposto, la programmazione, effettuazione e verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso/sede, ai locali addetti al servizio di evacuazione d'emergenza. Nel caso in cui la scuola si avvalga di collaborazioni esterne, la programmazione ed il coordinamento generale delle prove possono essere svolte da soggetti designati dalla società incaricata.
8. Particolare attenzione nella vigilanza sugli alunni/studenti dovrà essere posta nei punti e nei momenti con rischio specifico:
 - transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni/studenti debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte etc;
 - presenza di porte, finestre, armadi etc dotati di vetri non infrangibili;
 - prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere etc;
 - locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc;
 - accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico; il locale collaboratore scolastico provvede alla vigilanza e all'apertura e chiusura dell'accesso;
 - dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori etc privi di cassetta di sicurezza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore quali: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici etc;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre;
- intervallo dedicato alla ricreazione.

In tutti i casi sopra richiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

9. Particolare cura nella vigilanza deve inoltre essere esercitata nei casi seguenti.

- a) Nei confronti degli alunni/studenti disabili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse/classe/intersezione e segnalati al DS per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario.
- b) Durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione da parte del docente che ha effettuato la lezione nell'ora immediatamente precedente. Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante il predetto intervallo. Il Collegio dei Docenti o i consigli di classe/interclasse/intersezione e il Dirigente Scolastico possono disporre modalità particolari per lo svolgimento della ricreazione.
- c) Accesso e sosta nei locali adibiti al servizio mensa.
- d) Accesso e utilizzo dei servizi igienici.
- e) In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino.
- f) In caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza negli spazi comuni è di competenza dei collaboratori scolastici; rimane compito del docente monitorare il ritorno in classe.
- g) Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.
- h) L'uscita autonoma degli alunni/studenti dall'aula deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.
- i) I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido. Il docente che non effettua lezioni in altre classi nell'ora precedente deve essere presente davanti alla porta dell'aula di competenza al momento del suono della campanella d'ingresso. Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di intersezione/classe/interclasse



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici etc), il docente in uscita:

- attende nell'aula il collega subentrante il quale, nel caso provenga da altra classe;
- provvede al trasferimento con la massima sollecitudine;
- ove lo ritenga opportuno, richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;
- fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

In caso di impossibilità, il docente uscente richiede la diretta vigilanza sulla classe da parte del collaboratore scolastico più vicino. Tutti i docenti coinvolti nelle catene dei cambi debbono mantenersi informati sulle particolari procedure di cambio.

- j) Il docente subentrante il quale, per qualsiasi ragione, è impedito nell'ingresso secondo l'orario di competenza, deve tempestivamente darne comunicazione, anche telefonica, al fiduciario o, in sua assenza, al docente uscente affinché vengano adottate le idonee misure di vigilanza secondo quanto specificato al comma 1, lettera "b".

10. Uscita degli alunni/studenti.

- a) Al momento dell'uscita gli alunni/studenti minori dell'Infanzia-Primaria- Secondaria di Primo Grado devono sempre essere presi in consegna dai genitori/ affidatari o da persone da questi delegati. I docenti accompagnano gli alunni/studenti sino all'area di presa di consegna da parte dei genitori o di sosta dello scuolabus; l'accompagnamento allo scuolabus può essere effettuato anche dal collaboratore scolastico. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire, al fiduciario del plesso, la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. In caso di delega, il personale presente deve verificare se l'alunno/studente riconosce la persona venuta a prelevare.
- b) Limitatamente alla scuola secondaria, il genitore può richiedere, e il Dirigente autorizzare, l'uscita dell'alunna/o anche in assenza del medesimo o di delegati; la predetta autorizzazione è concessa solo in presenza di modulo specifico debitamente compilato e siglato e quando contemporaneamente concorrano tutti i seguenti fattori:
- irrilevanza dell'infortunistica pregressa nell'itinerario scuola-abitazione;
 - l'alunno/studente abitualmente percorre autonomamente l'area cittadina interessata dal predetto itinerario;
 - l'alunno/studente sia stato debitamente istruito sul percorso e sulle cautele da osservare per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dal genitore/affidatario;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- lungo il percorso non siano presenti fattori di rischio di particolare rilevanza;
 - l'alunno/studente, in precedenza, non abbia manifestato comportamenti a rischio tali da far ritenere la sussistenza di impedimento soggettivo dovuto a non completo grado di maturazione e autonomia;
 - la valutazione di cui alla successiva lettera "c" contenga parere positivo.
- c) Per gli effetti di cui alla precedente lettera "b":
- il Dirigente effettua una propria valutazione del rischio in itinere;
 - il genitore/affidatario produce apposita richiesta scritta dalla quale, con la formula dell'auto-dichiarazione, risultino le compatibilità, gli obblighi e le prescrizioni di cui alla precedente lettera "b".
- d) Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, e in assenza di autorizzazione, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, contattano la locale stazione di forza pubblica.
- e) Le norme dei precedenti punti da "a" a "d" si applicano anche in caso di richiesta di uscita anticipata dalla scuola o al rientro pomeridiano dalle gite o viaggi d'istruzione.

11. Sostituzioni di docenti assenti con personale interno.

La sostituzione dei docenti assenti con personale interno nei seguenti casi:

- a) quando non è possibile il ricorso a supplenti esterni;
- b) per il tempo strettamente necessario alla effettiva presa di servizio del supplente; ed è classificata secondo due tipologie:
 - sostituzioni di tipo ordinario;
 - sostituzioni in caso di emergenza, con rischi a carico degli alunni per mancata vigilanza.

Alla sostituzione di docenti assenti nell'ambito della tipologia "a" si procede secondo le seguenti modalità:

- per la sola scuola dell'infanzia, per assenze di breve durata:
- mediante l'istituto della flessibilità didattica nei plessi per i quali il predetto istituto è finalizzato alle sostituzioni dei colleghi assenti per brevi periodi;
- al di fuori dell'istituto della flessibilità: incarico ad altra docente disponibile ad effettuare un cambio turno o d'orario;
- ogni altra soluzione organizzativa ed oraria, decisa dal docente fiduciario/vicario, inclusa la possibilità del ricorso alle ore eccedenti l'orario settimanale di lavoro;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- nella scuola primaria e in quella secondaria, la sostituzione è effettuata con personale docente interno individuato secondo il seguente ordine di priorità:

1. Ore a disposizione, ove presenti
2. Ore a recupero (docenti che hanno fruito di permessi orari)
3. Insegnanti di potenziamento (non impegnati in progetti, come da orario)
4. Ore eccedenti con disponibilità
5. In caso di impossibilità secondo lo schema sopra riportato e per motivi di necessità e urgenza al fine di garantire la sicurezza sui minori, si potrà procedere a utilizzare nell'ordine:
6. Insegnanti di potenziamento su progetto
7. Suddivisione studenti in altre classi fino ad un numero compreso nel limite degli alunni per classe ai sensi del DPR 81/2009

Le decisioni prese dai collaboratori del D.S. o dai Referenti di Plesso in ordine alle sostituzioni, vengono messe per iscritto nel registro delle sostituzioni e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio.

Per quanto riguarda l'alunno con disabilità, che in base al PEI necessita di una continua assistenza/vigilanza e in caso di contemporanea assenza del docente di tipo comune della classe, il docente di sostegno è tenuto ad assicurare il servizio sull'alunno con disabilità. Invece se l'alunno con disabilità è sufficientemente autonomo (sempre in base al PEI il docente di sostegno, in assenza del collega di tipo comune, svolge attività didattica su tutta la classe.

In caso di impossibilità, ai sensi della CM AOODGPER 14991 del 6/10/2009, con nomina di supplente esterno;

La tipologia “b” si configura in caso di assenze improvvise e/o di impossibilità di provvedere alla sostituzione mediante la procedura “a” e quando l'assenza del docente determina una situazione di rischio a carico degli alunni/studenti per mancata vigilanza. In tale eventualità si procede nel seguente ordine di priorità:

- in deroga ad altre eventuali disposizioni, incarico conferito ad altro docente comunque non impegnato in attività disciplinari frontali; in caso di più sostituzioni si applica il criterio della turnazione, ad iniziare dal docente con minore anzianità totale di servizio;
- in deroga ad altre disposizioni, incarico conferito al docente, di altra classe, in compresenza col docente specializzato di sostegno o specialista (I.R.C. o Inglese);
- incarico conferito ad altri docenti non impegnati in attività didattiche secondo l'orario giornaliero delle lezioni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- in caso di impossibilità delle soluzioni sopra indicate si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele.

Il docente fiduciario/vicario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità totale di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

12. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio a carico di alunni, operatori o soggetti esterni, l'operatore presente:

- a) richiede l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- b) provvede ad avvisare i famigliari;
- c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, in assenza dell'addetto al primo soccorso, inoltra richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).
- d) redige una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria; la predetta relazione dovrà contenere:
 - generalità dell'infortunato; se alunno/studente: sede e classe etc;
 - dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito con l'indicazione sommaria delle parti lese e delle manifestazioni soggettive dell'infortunato;
 - nominativi di eventuali testimoni e loro testimonianze;
 - eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico gli insegnanti informano i famigliari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata del personale curante.

13. In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale addetto è tenuto all'uso dei D.P.I. eventualmente previsti.

14. Eventuali aree carrabili nelle pertinenze o immediate adiacenze scolastiche ove sostano, si raccolgono o transitano gli alunni/studenti, ove non diversamente disposto dalle autorità competenti, possono essere riservate a parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali esclusivamente alle seguenti condizioni da osservarsi da parte dei conducenti:

- astenersi dai movimenti nelle fasi di entrata ed uscita o altro momento di sosta degli alunni;
- muoversi sempre a passo d'uomo;
- dare sempre la precedenza ai pedoni;
- essere parcheggiati lontano da ingressi/uscite;
- in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;
 - mantenere sempre i veicoli chiusi a chiave.
15. Il personale collaboratore scolastico e/o il fiduciario, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni del comma 14 richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani.
16. La vigilanza sugli alunni/studenti presenti nelle pertinenze esterne dei plessi/sedi, prima dell'ingresso mattutino nei locali scolastici e al momento successivo all'uscita, compete ai genitori/affidatari.
17. L'uscita degli alunni/studenti dalla scuola prima del termine delle lezioni è consentita solo su richiesta dei genitori/affidatari.
18. I genitori sono invitati a segnalare alla scuola eventuali allergie, intolleranze o altra situazione di attenzione in modo da prevenire eventuali situazioni di rischio.

ART. 14 COMPITI DI VIGILANZA DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

1. I collaboratori scolastici esercitano, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, compiti di vigilanza, nei confronti di alunni e del pubblico. La vigilanza è esercitata con riferimento alla mobilità interna negli edifici scolastici, accessi esterni ed interni e nelle pertinenze.
- In particolare detta vigilanza è esercitata:
- nei momenti di entrata ed uscita degli alunni e, durante la ricreazione, nei servizi igienici;
 - negli intervalli coincidenti con i cambi di insegnante nelle classi;
 - nei movimenti, anche autorizzati, di alunni, singoli o in gruppi;
 - nelle aule, laboratori etc. in caso di momentanea assenza dell'insegnante;
 - nei confronti delle uscite, incluse quelle di sicurezza;
 - nei confronti degli alunni in situazione di disabilità o che manifestino specifici ed accertati comportamenti a rischio.
2. Per corrispondere alle esigenze dei genitori/affidatari che, per motivi di lavoro o difficoltà logistiche, non sono in grado di accompagnare i figli al momento programmato per l'ingresso mattutino alle lezioni, la scuola, secondo le risorse disponibili, può attivare un servizio di accoglienza pre-scuola in un apposito locale, sotto la vigilanza di uno o più collaboratori



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

scolastici. L'ammissione al servizio è disposta a seguito di istanza motivata del genitore/affidatario. A tale riguardo la scuola si impegna:

- all'accoglienza degli alunni/studenti in apposito locale;
- a fornire le istruzioni di comportamento;
- agli eventuali interventi d'emergenza.

L'alunno/studente che, malgrado le istruzioni e i richiami, rivolti anche ai genitori/affidatari, ponga in essere, in modo ripetuto, comportamenti comportanti rischio severo per sé e gli altri e per le strutture della scuola, senza manifestare segni di ravvedimento, potrà essere escluso dal servizio.

ART. 15 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

1. Per ragioni di sicurezza l'accesso ai locali ed alle aree scolastiche è vietato agli estranei. Oltre al personale scolastico ed agli alunni/studenti partecipanti alle attività didattiche l'ingresso è consentito a:

- rappresentanti esterni invitati a specifici incontri o riunioni;
- partecipanti alle attività promosse dai soggetti che hanno ottenuto espressa autorizzazione per l'uso dei locali scolastici;
- soggetti espressamente autorizzati.

L'ingresso è altresì consentito ad eventuali visitatori, i quali sono tenuti a rivolgersi al personale collaboratore scolastico o ad altro personale interno, specificando il proprio status e le ragioni della visita; il suddetto personale provvede all'inoltro del visitatore presso l'ufficio o gli addetti richiesti. Il visitatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite per il tramite del personale interno.

2. Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione:
 - del documento valutazione rischi, del piano di evacuazione d'emergenza e della cartellonistica di sicurezza e dei relativi addetti, inclusi quelli per il primo soccorso;
 - dei numeri telefonici d'emergenza.

I comportamenti all'interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre caratterizzati da prudenza e correttezza, in particolare in presenza delle situazioni di rischio segnalate.

3. L'accesso è consentito ai soli visitatori esterni maggiorenni. In via eccezionale può essere autorizzato l'accesso a visitatori minori qualora accompagnati; in tal caso gli accompagnatori assumono la vigilanza sul minore medesimo assicurando la sorveglianza necessaria atta ad evitare ogni comportamento a rischio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

PARTE QUINTA: DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

DIRITTI DEGLI ALUNNI

ART. 16 DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

Gli alunni hanno diritto a:

- diritto di opzione per le attività curriculari alternative o aggiuntive o facoltative; detto diritto si esercita mediante istanze scritte, anche attraverso i moduli per l'iscrizione.
- una istruzione di qualità, individualizzata (percorsi differenti per obiettivi comuni) e personalizzata (percorsi e obiettivi differenti);
- un ambiente educativo stimolante e orientato al benessere individuale e collettivo;
- una comunicazione didattica improntata al dialogo collaborativo e finalizzata alla realizzazione degli apprendimenti programmati e allo sviluppo della autostima, dell'autoefficacia e del benessere; gli insegnanti evitano espressioni o comportamenti in grado di indurre tensioni o disagio nell'alunno;
- interventi di recupero ordinari (nell'ambito delle lezioni disciplinari) e straordinari, anche in orario aggiuntivo, in forma individuale o in gruppi;
- esprimere liberamente il proprio pensiero, le proprie convinzioni e a formulare proposte e suggerimenti sull'organizzazione scolastica; lo studente ha anche diritto e ad avere ed avere riconosciuto un proprio stile di vita; le manifestazioni dei predetti stili di vita in ambito scolastico dovranno tuttavia risultare non contrari alle finalità del progetto educativo dell'istituto;
- comportamenti e stili di vita da parte degli operatori scolastici, nell'ambito del tempo di lavoro, non contrari alle finalità ed il progetto educativo della scuola e rispettosi della psicologia dell'età evolutiva;
- ricorrere, in caso di difficoltà o divergenze, al supporto del personale della scuola;
- conoscere l'organizzazione generale della scuola, i contenuti della programmazione, i criteri didattici, educativi e di valutazione, le motivazioni di eventuali sopraggiunte rilevanti modifiche dell'organizzazione scolastica;
- opzione in relazione alle attività formative non obbligatorie senza alcuna discriminazione socioculturale o di profitto;
- astensione dalle attività scolastiche in contrasto con i principi etico-religiosi della propria cultura familiare e dell'ambiente di provenienza;
- interventi programmati per la rimozione degli effetti negativi delle criticità e dei condizionamenti sociali e per il superamento di situazioni di svantaggio socio-culturale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- la programmazione educativa prevede iniziative a favore degli alunni che richiedono attività alternative all'IRC e per l'integrazione e la solidarietà interculturale;
- ove ne ravvisino l'opportunità, i consigli di intersezione/classe/interclasse possono richiedere, sentite le famiglie, la collaborazione di specialisti o servizi esterni, per la prevenzione e la cura del disagio psicologico o affettivo;
- alle studentesse ed agli studenti è garantito il libero esercizio e la libera espressione di pensiero, di convinzioni e di stili di vita, inclusa la libertà di abbigliamento e di cura della persona. Nei casi in cui gli insegnanti rilevino comportamenti o modalità che possano rappresentare fattore di rischio o elemento di turbamento o di offesa alla morale o a convinzioni altrui, attivano con gli interessati, anche in intesa con le famiglie, un dialogo ed un confronto aperto, volto alla valorizzazione ed al rispetto del sé e del corpo e delle esigenze degli altri membri della comunità. Nessuna sanzione può essere irrogata, per i suddetti comportamenti, ove non sia stato prima attivato il dialogo educativo in parola;
- gli alunni hanno diritto ad un comportamento ed uno stile di vita, ad un linguaggio, da parte degli operatori scolastici - nell'ambito del tempo di lavoro - non divergenti con le finalità ed il progetto educativo della scuola;
- nel pieno rispetto delle libertà e delle scelte individuali, nei casi in cui vengano rilevati comportamenti, espressioni o manifestazioni di pensiero o di cura della persona, messi in atto da operatori scolastici, realmente o potenzialmente fattori di turbamento per la morale o l'armonia psico - affettiva degli alunni, il DS per il personale docente e il DSGA per il personale ATA, attivano un dialogo ed un confronto aperto e costruttivo con gli operatori in parola, che persegua la salvaguardia delle libertà individuali in una con le scelte educative della scuola.

ART. 17 DIRITTO AD UNA VALUTAZIONE CORRETTA E TRASPARENTE

Gli alunni hanno inoltre diritto a quanto segue.

- a) Le valutazioni in itinere dovranno essere tempestive, trasparenti ed illustrate agli alunni interessati. Ogni formulazione valutativa dovrà contenere indicazioni per il miglioramento. La valutazione deve promuovere l'autovalutazione finalizzata alla comprensione delle proprie risorse e dei propri fabbisogni.
- b) La valutazione, in itinere o certificativa, deve essere formulata sulla base di criteri obiettivi dichiarati e trasparenti; gli alunni hanno altresì diritto alla motivazione ed alla spiegazione dei giudizi espressi, comprendenti indicazioni positive per il miglioramento e l'incoraggiamento; gli esiti delle valutazioni degli elaborati scritto-grafici devono essere comunicati agli alunni entro tempi brevi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- c) Interventi di orientamento e, per gli alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, un consiglio orientativo individualizzato non vincolante.
- d) Tutela della riservatezza delle valutazioni e dei dati personali, inclusi i contenuti presenti negli elaborati.

ART. 18 INTERVENTI DI RESPONSABILIZZAZIONE E SANZIONATORI

- 1. Nei confronti dell'alunno/studente responsabile di comportamenti contrari ai doveri scolastici di cui agli articoli precedenti sono adottati, a seconda dei casi:
 - a) interventi di responsabilizzazione;
 - b) sanzioni disciplinari.

Per entrambe le tipologie l'alunno ha sempre il diritto di essere ascoltato per l'esposizione delle proprie ragioni.

A) INTERVENTI DI RESPONSABILIZZAZIONE

TIPO DI INTERVENTO	SOGGETTO COMPETENTE
I) rimprovero verbale	operatore scolastico
II) nota di comunicazione alla famiglia	insegnante
III) sospensione temporanea o limitazioni nella partecipazione ad alcune attività; consegne speciali da osservare	insegnante
IV) annotazione di richiamo sui documenti scolastici di classe	insegnante
V) colloquio di responsabilizzazione del docente col genitore	insegnante

B) SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari sono disposte in conformità con il DPR 249/1998 e successive modificazioni e la CM Prot. N° 3602 del 31/7/2008. Nell'istituto l'irrogazione delle predette sanzioni è disciplinata come segue.

TIPOLOGIA E SOGGETTI COMPETENTI

<i>SANZIONE</i>	<i>SOGGETTO COMPETENTE ALLA IRROGAZIONE</i>
I) svolgimento di attività a favore della comunità scolastica quali: collaborazione ai servizi generali e di segreteria, piccole manutenzioni, produzione di elaborati, aiuto a compagni etc; nel caso di danneggiamenti le predette attività possono comprendere la riparazione del danno, anche mediante	insegnante/i della classe che rilevano o vengono a conoscenza dell'infrazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

copertura, parziale o totale, dei costi di riparazione e/o sostituzione.	
II) nota scritta di censura da allegare al fascicolo personale dell'alunno.	insegnante/i della classe che rilevano o vengono a conoscenza dell'infrazione
III) verbalizzazione, da parte del consiglio di classe, eventualmente accompagnata da comunicazione scritta o colloquio di un docente, delegato dal consiglio, con un genitore o l'affidatario.	consiglio di classe competente
IV) allontanamento dalle lezioni a sino a due giorni	consiglio di classe competente
V) allontanamento dalle lezioni dai tre ai quindici giorni.	consiglio di classe competente
VI) allontanamento dalle lezioni per periodi superiori quindici giorni.	commissario straordinario
VII) per comportamenti implicanti situazioni di rischio grave, per alunni, personale e l'alunno medesimo, allontanamento dalle lezioni a sino al permanere della situazione di rischio.	commissario straordinario
VIII) allontanamento sino al termine delle lezioni o, nell'eventualità di superamento del limite massimo di assenze previsto dall'ordinamento scolastico, per il numero massimo di giorni compatibile col predetto limite.	commissario straordinario
IX) allontanamento sino al termine delle lezioni e esclusione dallo scrutinio finale e conseguente non ammissione alla classe	commissario straordinario

DOVERI DEGLI ALUNNI

ART. 19 RISPETTO DELLE PERSONE E DEGLI AMBIENTI

Gli alunni/studenti sono tenuti a:

- tenere nei confronti dei compagni, del personale della scuola e dei soggetti esterni un comportamento corretto e rispettoso;
- condividere le responsabilità di mantenere e curare l'integrità delle strutture e rendere accogliente l'ambiente scolastico;
- curare la persona e il proprio abbigliamento in modo da non risultare in contrasto con le finalità educative della scuola.

ART. 20 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Gli alunni sono inoltre tenuti a osservare le disposizioni che seguono.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- a) Frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni e a curare i propri materiali e strumenti di lavoro. I genitori/affidatari dell'alunno/studente sono tenuti a produrre motivate giustificazioni in caso di assenze o ritardi. La giustificazione dovrà essere valutata e registrata dall'insegnante che accoglie l'alunno. Nei casi in cui la motivazione non venga valutata idonea, la giustificazione sarà sottoposta all'attenzione del DS e/o del consiglio di classe/interclasse.

Le giustificazioni dovranno essere prodotte:

- su apposita sezione sul registro elettronico;
- in casi eccezionali su carta libera;
- in casi eccezionali tramite e-mail all'indirizzo scolastico con documento personale del genitore o tutore;
- personalmente accompagnando l'alunno a scuola.

Il genitore/affidatario è tenuto a depositare la firma presso la scuola. In caso di assenza, l'alunno/studente è tenuto ad informarsi dello sviluppo delle lezioni e dei compiti assegnati e a impegnarsi per il recupero.

- b) Frequentare i corsi facoltativi/opzionali una volta accolta la richiesta di ammissione. Anche in tal caso le giustificazioni dovranno essere prodotte nel più breve tempo possibile direttamente al docente titolare del corso; deroga al predetto obbligo è concessa solo quando, per ragioni sopraggiunte, questo risulti incompatibile con la situazione logistico-famigliare o possa compromettere il successo formativo dell'alunno.
- c) L'opzione a corsi o modelli didattici di natura istituzionale quali Tempo Pieno, Tempo Prolungato, corsi di strumento musicale etc, una volta autorizzata, impegna per l'intero ciclo di studi; deroga al predetto obbligo è prevista solamente quando il genitore/affidatario certifichi che la ulteriore permanenza nel corso prescelto costituisca grave pregiudizio alle condizioni di salute, anche psicologiche, dell'alunno o al suo successo scolastico complessivo.
- d) Osservare le regole previste dall'organizzazione scolastica, le norme, istruzioni, consegne e divieti, posti dal regolamento o forniti dagli operatori scolastici. In particolare è vietata l'uscita dalle aule scolastiche nei momenti di assenza dei docenti.
- e) Osservare le norme e le istruzioni in materia di sicurezza e igiene personale.
- f) Usare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici ed a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni alle persone ed al patrimonio della scuola.
- g) Assolvere assiduamente agli impegni di studio: svolgere o eseguire i lavori scolastici, sia in aula che in ambito domestico, controllarne la completezza e la correttezza, individuare le carenze, ricercare insieme agli insegnanti le soluzioni per il miglioramento della propria preparazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- h) A norma di legge è severamente vietato fumare nei locali e nelle zone aperte dell'istituto.
I trasgressori dovranno pagare una multa comminata dal personale addetto alla sorveglianza.

ART. 21 FREQUENZA LEZIONI, ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

- a) Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità e al rigoroso rispetto dell'orario scolastico.
b) La frequenza alle lezioni e ad ogni altra attività promossa dall'Istituto rappresenta per gli studenti iscritti un diritto e un dovere: pertanto, tutti gli studenti sono tenuti a presenziare alle lezioni e a ogni altra attività autorizzata. Ai fini della validità dell'anno scolastico, gli studenti sono tenuti a frequentare il 75% del monte ore annuo previsto, il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva.

A tal riguardo nella secondaria di Secondo grado in considerazione del fatto che la popolazione scolastica proviene anche dai paesi limitrofi suona la campanella alle ore 08:20 gli alunni possono entrare a scuola fino alle ore 08.25. Dalle ore 08.26 si considera il ritardo. Non viene considerato ritardo l'entrata posticipata dovuta ai mezzi di trasporto.

- c) La regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni è garantita dalle seguenti norme:

- gli alunni/le alunne della Scuola dell'Infanzia e Primaria in ritardo vengono sempre ammessi in classe;
- gli alunni/le alunne della Scuola Secondaria di primo e secondo grado se in ritardo entro i 10 minuti sono ammessi in classe; il ritardo viene annotato sul Registro Elettronico senza richiesta di giustificazione;
- gli alunni/le alunne della Scuola Secondaria di primo e secondo grado con un ritardo superiore ai 10 minuti non sono ammessi in classe e attendono l'inizio della seconda ora sorvegliati dal genitore o, se non accompagnati, dal Collaboratore Scolastico; il ritardo viene annotato sul Registro Elettronico con richiesta di giustificazione;
- gli alunni, con motivata ragione e ad eccezione di casi urgenti, possono accedere a scuola entro la seconda ora di lezione e uscire non prima della penultima. Gli ingressi e le uscite devono rispettare la cadenza oraria prevista (all'inizio o alla fine dell'ora), così da limitare il disturbo alla lezione;
- gli/le alunne non maggiorenni che siano stati assenti non possono essere riammessi a scuola con un numero pari o superiore a cinque eventi privi di giustificazione del genitore che esercita la patria potestà, o di chi ne fa le veci, circa il motivo dell'assenza; il coordinatore dà



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

tempestiva comunicazione alla famiglia e, qualora il problema permanga, formalizza la situazione al Dirigente Scolastico o a un collaboratore delegato;

- le certificazioni necessarie per usufruire della deroga al limite massimo delle assenze devono essere consegnate al coordinatore di classe entro una settimana dalla riammissione a scuola;
- le giustificazioni devono essere presentate di regola nell'apposita sezione del registro elettronico; sono viste dall'insegnante della prima ora;
- in caso di visite mediche, prestazioni sanitarie debitamente documentate gli alunni possono essere ritirati dal genitore o dal tutore per il tempo necessario allo svolgimento (e comunque entro le due ore) per poi essere nuovamente riammesso in classe; i docenti annotano tale uscita temporanea mediante modalità “fuoriclasse”;
- ogni assenza di tipo collettivo si configura come assenza ingiustificata, fermo restando l'obbligo di esibire, in caso di studente minorenni, la giustificazione del genitore, o dell'esercente la potestà, di presa conoscenza dell'assenza. Un'assenza è considerata collettiva quando non risulti presente almeno il 70% più uno degli studenti iscritti alla classe; anche ritardi e/o uscite anticipate collettivi (secondo le modalità di cui sopra) costituiscono assenza collettiva. Agli studenti presenti viene comunque garantito il servizio. Il Consiglio di classe si riserva di porre in essere ogni iniziativa di sensibilizzazione degli studenti e genitori in ordine all'importanza della frequenza scolastica. Le assenze collettive influiranno nell'attribuzione del credito scolastico.
- le uscite anticipate, concesse solo per casi eccezionali e documentati (certificazione visita medica, lab. analisi, appuntamento ufficio pubblico, ecc) devono essere comunicate per iscritto tramite compilazione di apposito modulo, all'inizio della giornata scolastica al docente della prima ora. L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per danni che dovessero derivare agli alunni a seguito delle uscite anticipate predette;

ART. 22 SANZIONI DISCIPLINARI

- a) La responsabilità disciplinare è personale.
- b) I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- c) Nessuno può essere sottoposto a provvedimento disciplinare senza essere stato preventivamente invitato ad esporre le proprie ragioni.
- d) Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.
- e) Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- f) Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalle lezioni sono adottati dal Consiglio di classe, e sono disposti in caso di gravi o reiterate mancanze disciplinari secondo quanto previsto dal DPR 235/07.
- g) Per la Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado si precisa: l'alunno con più di tre note, ovvero sospeso dalle lezioni, viene escluso dai viaggi di istruzione. Il Consiglio di Classe comunque in autonomia e con giusta motivazione può permettere all'alunno/a di partecipare.
- h) La decisione in ordine agli interventi di richiamo o all'irrogazione delle sanzioni consegue al grado di gravità del comportamento messo in atto dall'alunno/o; il predetto grado di gravità viene determinato sulla base dei criteri generali raggruppati in quattro categorie (A,B,C,D) di seguito riportate.

A) Tipologia:

- inadempienze, caratterizzate dal mancato compimento di obblighi o doveri di studio o regolamentari;
- violazioni:
 - singole azioni di disturbo alle attività didattiche in aula, laboratori, palestra etc;
 - plagio, attivo e/o passivo, nell'esecuzione di verifiche e compiti didattici;
 - suggerimenti non autorizzati a compagni impegnati nelle prove di valutazione;
 - occultamenti di comunicazioni alle famiglie;
 - falsificazione di firme dei genitori/affidatari;
 - manomissione o alterazione di documenti scolastici;
 - danneggiamenti a carattere involontario per negligenza o inosservanza delle disposizioni;
 - azioni continuate e/o ripetute di disturbo alle attività didattiche in aula, laboratori, palestra etc, registrate con annotazione sul registro di classe;
 - azioni continuate e/o ripetute di disturbo grave alle attività didattiche in aula, laboratori, palestra etc, registrate con annotazione sul registro di classe, divenute tratto stabilizzato e strutturale del comportamento dell'alunno;
 - lesioni involontarie procurate ad altri per negligenza o inosservanza delle disposizioni;
 - offese, minacce, azioni di bullismo e discriminazioni nei confronti di persone, istituzioni, religioni, etnie etc;
 - azioni o ingiurie gravemente lesive della dignità della persona;
 - danneggiamenti volontari, furti o sottrazioni;
 - partecipazione a litigi violenti;
 - aggressioni non pianificate;
 - aggressioni pianificate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

B) Gravità degli esiti; la gravità degli esiti viene classificata secondo la scala:

- lieve: con piccoli effetti o conseguenze non comprendenti costi di ripristino o lesioni;
- media: con ricadute prolungate nel tempo su cose, persone o sullo svolgimento delle attività e/o costi di ripristino sino a 500€; disagio psicologico a carico delle persone danneggiate o offese recuperabile con brevi periodi di cura non specialistica e attenzione e/o lesioni non richiedenti cure o curabili in loco con piccoli interventi di primo soccorso;
- alta: con conseguenze durevoli o che richiedono interventi straordinari di recupero e/o costi di ripristino oltre i 500€; disagio psicologico a carico delle persone danneggiate o offese recuperabile con periodi di cura e assistenza prolungati e/o lesioni determinanti stati particolarmente dolorosi o richiedenti interventi importanti di primo soccorso;
- altissima: con danneggiamenti a dispositivi o strutture la cui alterazione costituisce rischio grave per l'intera comunità o che richiedano interventi di ripristino superiori ai 2000€; grave disagio psicologico a carico delle persone danneggiate o offese richiedente interventi specialistici e/o lesioni necessitanti di interventi sanitari rilevanti.

La valutazione della gravità degli esiti tiene conto anche degli eventuali effetti potenziali, quando il comportamento dell'alunno, pur non producendo conseguenze effettive, è tuttavia atto a produrre conseguenze rilevanti.

C) Elementi o circostanze attenuanti

Nella valutazione in ordine alla determinazione della sanzione, il soggetto irrogante tiene conto dei fattori attenuativi che seguono. Fattori di carattere generale:

- accertate situazioni di disagio sociale;
- particolari condizioni patologiche e/o di sofferenza psicologica soggettiva;
- provocazioni, occasionali o ripetute, da parte di compagni o altri soggetti;
- errata percezione/valutazione delle circostanze scatenanti o di contesto;
- immediata disponibilità al riconoscimento delle proprie colpe, scuse ad eventuali parti offese e impegno a risarcimenti e/o a comportamenti corretti.

Situazioni di disabilità

La disabilità psichica dell'alunno costituisce sempre fattore attenuante; quando tuttavia, esperiti inutilmente i tentativi di coinvolgimento dei genitori/affidatari, dell'ufficio scolastico competente, dei soggetti socio-sanitari che hanno in carico l'alunna/o, dell'ente locale etc, i comportamenti dell'alunno continuano a costituire accertato fattore di rischio biologico grave, stabilizzato e non riducibile con le risorse e gli strumenti nella disponibilità dell'istituto, il



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

consiglio d'istituto, al fine di tutelare la salute degli alunni e del personale, può disporre la sanzione di cui al precedente art. 21, tabella “B”, punto VI.

D) Elementi o circostanze aggravanti:

- recidiva;
- aggressioni fisiche, verbali e psicologiche, caratterizzate da particolare violenza ed efferatezza;
- premeditazione/pianificazione;
- azioni di gruppo;
- azioni ai danni di soggetti deboli;
- azioni ai danni di soggetti in situazione di disabilità.

Le sopra indicate circostanze aggravanti sono fattori che determinano l'aumento della gravità della sanzione prevista per ciascuna tipologia di infrazione.

- i) Per comportamenti sino alla “violazione” con “danneggiamenti a carattere involontario per superficialità o negligenza”, di gravità lieve e senza circostanze aggravanti, viene disposto un intervento di responsabilizzazione (art.21 tabella A); per livelli superiori viene irrogata una sanzione disciplinare (art.21 tabella B). In caso di comportamenti sanzionabili, sulla base della valutazione di quanto al comma precedente, lettera C (Elementi o circostanze attenuanti), la sanzione può essere convertita in intervento di richiamo.
- j) la sanzione di cui al precedente art. 22, tabella “B”, punto VI (per comportamenti implicanti situazioni di rischio grave, per alunni, personale e l'alunno medesimo, allontanamento dalla comunità scolastica sino al permanere della situazione di rischio) è disposta quando, esperiti inutilmente i tentativi di coinvolgimento dei genitori/affidatari, dell'ufficio scolastico competente, dei soggetti socio- sanitari, dell'ente locale etc, i comportamenti dell'alunno/studente continuano a costituire accertato fattore di rischio biologico grave, stabilizzato e non riducibile con le risorse e gli strumenti nella disponibilità dell'istituto. In tal caso l'allontanamento dalle lezioni è disposto sino a quando i soggetti titolari della potestà genitoriale o di altre forme di affidamento, non dimostrano, anche tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver intrapreso un trattamento volto a ridurre i sopra indicati fattori di rischio.
- k) Nei casi in cui le infrazioni dell'alunna/o assumono i caratteri di particolare gravità e/o continuità e risultano dipendenti da fattori extra-scolastici, il Dirigente Scolastico segnala la circostanza ai servizi sociali in capo all'ente locale competente e/o a quelli socio-sanitari. In tal caso la segnalazione:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

- è inviata per conoscenza ai soggetti titolari della potestà genitoriale o di altre forme di affidamento;
- contiene una circostanziata relazione, redatta dai docenti della classe dell'alunna/o, sulle caratteristiche comportamentali del/la medesima/o.

Il Dirigente Scolastico comunica, tramite avviso al pubblico in tutti i plessi/sedi e sul sito dell'istituto, i contenuti del presente comma.

ART. 22 BIS VALUTAZIONE DELLE REITERAZIONI DISCIPLINARI E DEI COMPORTAMENTI GRAVI

1. Ai fini della valutazione della gravità dei comportamenti e della conseguente irrogazione delle sanzioni disciplinari, ivi compreso l'eventuale allontanamento temporaneo dalle lezioni, si procede alla valutazione formale del caso in sede di Consiglio di Classe qualora ricorra almeno una delle seguenti condizioni:
 - a. l'alunno/a abbia riportato **tre (3) note disciplinari**;
 - b. l'alunno/a abbia riportato **cinque (5) note generiche**;
 - c. l'alunno/a abbia riportato **anche una sola nota disciplinare** che, per natura e gravità, configuri un evento lesivo o potenzialmente lesivo nei confronti di sé stesso, dei compagni, dei docenti, del personale scolastico o dell'immobile e delle attrezzature dell'Istituto.
2. In tali casi il Consiglio di classe, ovvero l'organo competente secondo la normativa vigente e il presente Regolamento, convocato in via straordinaria, procede alla valutazione collegiale del comportamento e all'adozione dei conseguenti provvedimenti disciplinari, nel rispetto dei principi di gradualità, proporzionalità, finalità educativa e funzione riparativa della sanzione.
3. Restano ferme tutte le ulteriori disposizioni previste dal presente Regolamento e dalla normativa vigente in materia di procedimento disciplinare, tutela dei diritti dell'alunno/a e facoltà di impugnazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ART. 23 IL PROCEDIMENTO DELL'IRROGAZIONE

1. Il rimprovero verbale può essere disposto da ciascun operatore scolastico; interventi disciplinari di livello superiore sono sempre disposti o, a seconda dei casi, promossi, dagli insegnanti.
2. L'insegnante o gli insegnanti che rilevano o vengono a conoscenza di infrazioni di entità superiore a quelle di cui al comma 1 ricostruiscono i fatti, ascoltano le ragioni degli alunni coinvolti e valutano la gravità e le relative responsabilità.
Sulla base della predetta valutazione, a seconda dei casi di seguito specificati:
 - a) dispongono autonomamente l'intervento di richiamo o l'irrogazione della sanzione sino al grado II della tabella B, art.22;
 - b) ove ravvisino la sussistenza di condizioni per l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al grado II della tabella B, art.22, gli insegnanti medesimi redigono tempestivamente una sintetica relazione scritta sui fatti, indirizzata al DS; la relazione deve fare espresso riferimento alle ragioni ed alle eventuali giustificazioni formulate dall'alunno responsabile. Una volta acquisita la relazione il DS, eventualmente con l'assistenza di docenti da lui individuati, valuta preliminarmente il livello di gravità dei fatti e, ove necessario, acquisisce ulteriori elementi di valutazione. Sulla base della predetta valutazione preliminare il dirigente, a seconda dei casi:
 - per infrazioni di entità sino al livello II della tabella B, art.21, rimette la valutazione alla competenza dei docenti che hanno effettuato la rilevazione;
 - per infrazioni di entità sino al livello III della tabella B, art.21, iscrive l'argomento della irrogazione di sanzione disciplinare nell'ordine del giorno della prima seduta del consiglio di classe competente, successiva alla conclusione della valutazione;
 - per infrazioni di entità superiori al livello III della tabella B art.21, convoca in seduta straordinaria il consiglio di classe competente nel caso in cui dalla valutazione preliminare risulti un'infrazione punibile con una sanzione sino ad un massimo di 15 giorni di allontanamento dalle lezioni; per periodi superiori trasmette la documentazione al commissario straordinario.
3. Il soggetto competente alla irrogazione individuato ai sensi del comma 2 accerta gli elementi di prova e acquisisce eventuali ulteriori elementi di valutazione; successivamente determina tipologia, ricorrenza, circostanze aggravanti o attenuanti dell'infrazione e, sulla base dei predetti elementi delibera l'entità della sanzione da irrogare all'alunno responsabile.
Nell'eventualità in cui, dagli accertamenti, risulti l'incompetenza del soggetto individuato dal



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

dirigente scolastico, questo individua il soggetto competente e rimette a quest'ultimo la valutazione dei fatti.

4. Nel caso di sanzioni comprendenti l'allontanamento dalle lezioni, ove previsto, dovranno essere anche specificati i termini di inizio e fine del periodo di allontanamento.
5. In applicazione dell'art.4, comma 5, del D.P.R. 24/6/1998, n. 249 e successive modificazioni, il soggetto che ha irrogato la sanzione, in alternativa alla sanzione, propone all'alunno responsabile la possibilità di convertire la sanzione medesima nello svolgimento di attività a favore della comunità scolastica, comprendenti anche:
 - impegno a osservare comportamenti corretti;
 - formali scuse ad eventuali soggetti lesi od offesi;
 - ripristino o risarcimento di eventuali danneggiamenti o costi derivanti dall'infrazione commessa;
 - svolgimento, per periodi determinati, di incarichi o impegni a favore di compagni o della scuola o lavori a carattere formativo.
6. Nei casi in cui la sanzione consiste nell'allontanamento dalle lezioni, l'organo collegiale competente delega a uno o più docenti lo svolgimento di quanto segue:
 - a) proporre, all'alunno responsabile, la possibilità di convertire la sanzione medesima nello svolgimento di attività a favore della comunità scolastica;
 - b) in caso di allontanamento dalle lezioni dell'alunno responsabile sino a 15 giorni, mantenere, per quanto possibile, rapporti con l'alunno e la famiglia allo scopo di facilitare il rientro nella comunità scolastica;
 - c) in caso di allontanamento dalle lezioni dell'alunno responsabile superiori a 15 giorni, a richiedere l'intervento di soggetti esterni qualificati allo scopo di programmare interventi di recupero. La proposta delle attività alternative di cui al precedente punto "a" dovrà avvenire nel più breve tempo possibile; di tale proposta e dell'accettazione o meno da parte dell'alunno responsabile deve essere effettuato processo verbale; una copia di tale processo verbale viene trasmessa ai genitori/ affidatari. Di tutta la procedura relativa all'irrogazione dovrà essere redatta accurata verbalizzazione
7. La proposta delle attività alternative non si applica in caso di sanzioni di competenza del commissario straordinario irrogate per episodi di particolare gravità di aggressione violenta con recidiva.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

8. Le sanzioni irrogate sono comunicate al genitore/affidatario dell'alunno; per le sanzioni di entità superiore a quella del livello I della tabella B dell'art. 21, la comunicazione avviene mediante notifica scritta; la notifica dovrà contenere:
- descrizione dei fatti e loro valutazione;
 - entità della sanzione;
 - indicazioni sulle possibilità di impugnazione.
- Ove la sanzione prevede l'allontanamento dalle lezioni la notifica dovrà contenere:
- durata dell'allontanamento e date di inizio e fine;
 - indicazioni relative al mantenimento dei rapporti con la scuola durante il periodo di allontanamento.
9. In caso di trasferimento dell'alunno ad altra scuola durante il periodo in cui è stato disposto l'allontanamento dalle lezioni, il Dirigente Scolastico, ai fini di quanto prescritto dalla CM prot. n. 3602/P0 del 31/7/2008, sezione denominata "classificazione delle sanzioni", ultima parte, trasmette alla scuola di destinazione copia della documentazione riguardante la sanzione, avendo cura di omettere i riferimenti a dati personali di terzi.

ART. 24 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PARTICOLARI RELATIVI ALL'USO IMPROPRIO DEI TELEFONI CELLULARI E DEI DISPOSITIVI DI RIPRESA FOTO/VIDEO/AUDIO

1. L'uso del telefono cellulare da parte degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni è vietato.
2. Gli studenti custodiscono il proprio telefono spento e protetto da password, all'interno dello zaino personale chiuso, adeguatamente collocato dietro la propria sedia. La responsabilità di custodia dello zaino durante le lezioni e gli spostamenti tra le diverse aule è del singolo alunno.
3. È vietato utilizzare il telefono durante le attività scolastiche, comprese le uscite didattiche (cinema, teatro, musei, mostre, visite aziendali, ecc.) che prevedono il rientro a scuola. Nel caso di uscite che non prevedano il rientro, studenti e studentesse potranno portare con sé il telefono, che dovrà comunque essere spento e riposto nello zaino.
4. È vietato tenere il telefono sul banco, in tasca o utilizzarlo nei corridoi, nei bagni o in altre aree scolastiche durante l'orario delle lezioni.
5. La scuola non risponde di eventuale smarrimento, furto o danneggiamento derivanti dalla custodia personale del dispositivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

6. In caso di infrazione il docente presente al fatto adotta i seguenti provvedimenti:
 - a) Primo episodio: Ammonizione verbale riportata come “nota generica” con presa visione della famiglia.
 - b) Secondo episodio: Nota generica con presa visione della famiglia.
 - c) Terzo episodio: Nota disciplinare con presa visione della famiglia e colloquio con la famiglia da parte del coordinatore di classe.
 - d) Quarto episodio: Nota disciplinare, colloquio famiglia, con svolgimento progetto su indicazione del CdC (mancata consegna incide sul voto di comportamento).
 - e) Quinto episodio: Nota disciplinare, colloquio con la famiglia, sospensione con obbligo di frequenza di 3 giorni.
 - f) Ulteriori violazioni: Nota disciplinare, colloquio con la famiglia, sospensione da 5 a 15 giorni a seconda della gravità.
7. Se l'utilizzo del cellulare avviene durante un compito in classe o una verifica oltre ai provvedimenti di cui sopra si procede all'annullamento della prova (con votazione 3/10).
8. Lo stesso divieto di utilizzare i cellulari riguarda anche i docenti, il personale ATA e amministrativo, durante l'espletamento del servizio.

ART. 25 IMPUGNAZIONI

1. Gli interventi di richiamo non sono impugnabili; le sanzioni sono impugnabili davanti all'Organo di Garanzia di cui al successivo art. 26.
2. L'impugnazione viene effettuata tramite ricorso scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dal ricevimento della notifica della sanzione.
3. Nel ricorso sono riportati i punti contestati della sanzione e le relative motivazioni. I ricorsi possono essere inoltrati, oltre che dai genitori/affidatari dell'alunno destinatario della sanzione, da chiunque ne abbia interesse, incluse eventuali parti offese.
4. Il ricorso può essere presentato anche in materia di applicazione del DPR 249/1998 e successive modificazioni e del presente regolamento.
5. Resta ferma la possibilità di ricorso al dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art.5, comma 3 del DPR 249/1998 e successive modificazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

6. Nessuna responsabilità è posta in capo ai soggetti che, legittimamente, hanno irrogato una sanzione, anche in caso di suo successivo annullamento o modifica.

ART. 26 ORGANO DI GARANZIA D'ISTITUTO

1. È istituito, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 249/98 e successive modificazioni, l'organo di garanzia d'istituto. L'organo di garanzia d'istituto (OGI) ha configurazione variabile a seconda sia chiamato a decidere a seguito di impugnazioni per la scuola secondaria di primo grado ovvero di secondo grado; esso è composto da membri stabili e membri variabili a seconda delle due fattispecie sopraindicate. I membri dell'OGI sono:

a) Membri stabili

- il Dirigente Scolastico, con funzioni di presidente;
- due docenti designati dal commissario straordinario di cui uno membro effettivo ed uno con funzione di membro supplente; quest'ultimo partecipa alle sedute in sostituzione del docente membro effettivo in caso di assenza determinata da:
 - i. impedimento comunicato in tempo utile;
 - ii. incompatibilità, nei casi in cui il docente membro effettivo faccia parte dell'organo collegiale che ha irrogato la sanzione oggetto dell'impugnazione o sia legato da rapporto di parentela con i soggetti direttamente implicati nell'infrazione. Il docente che partecipa alla seduta svolge anche le funzioni di segretario;
- il genitore, in qualità di membro effettivo, che ha ottenuto il maggior numero di preferenze nella lista dei genitori di cui al successivo art. 27.

b) Membri variabili

Per le sole sedute riguardanti impugnazioni relative alla scuola secondaria di 1° grado: in qualità di membro effettivo, il secondo genitore, per numero di preferenze, della lista dei genitori di cui al successivo art. 27.

Per le sole sedute riguardanti impugnazioni relative alla scuola secondaria di 2° grado:

- lo studente che ha ottenuto il maggior numero di preferenze nella lista degli studenti di cui al successivo art. 27, in qualità di membro effettivo;
- il secondo studente, per numero di preferenze, della lista degli studenti di cui al successivo art. 27, in qualità di membro supplente che sostituisce il membro effettivo nei seguenti casi:
 - i. assenza per impedimento comunicata in tempo utile;
 - ii. incompatibilità, nei casi in cui lo studente membro effettivo faccia parte dell'organo collegiale che ha irrogato la sanzione oggetto dell'impugnazione o



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO***

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

sia legato da rapporto di parentela con i soggetti direttamente implicati nell'infrazione o risulti esso stesso implicato nei fatti che hanno determinato la sanzione.

2. Il terzo genitore, per numero di preferenze, della lista dei genitori di cui al successivo art. 27 assume il ruolo di "membro supplente" e sostituisce il membro effettivo titolare eletto della propria componente nei seguenti casi:
 - assenza per impedimento comunicata in tempo utile;
 - per incompatibilità, nei casi in cui il genitore membro effettivo faccia parte dell'organo che ha irrogato la sanzione oggetto dell'impugnazione o sia legato da rapporto di parentela con i soggetti direttamente implicati nell'infrazione o risulti esso stesso implicato nei fatti che hanno determinato la sanzione.
3. In caso di decadenza dei docenti membri, effettivo o supplente, il commissario straordinario procede a nuova designazione nella prima seduta successiva all'accertamento della decadenza.
4. In caso di decadenza dei genitori o studenti eletti si procede alla loro surroga con i primi dei non eletti nella lista di cui al successivo art.27;
5. Tutti i membri dell'OGI si astengono dalle votazioni nei casi in cui siano legati da rapporto di parentela con i soggetti direttamente implicati nell'infrazione sanzionata.
6. Alle sedute dell'organo di garanzia possono partecipare, in qualità di invitati, altri soggetti in grado di riferire ulteriori elementi di valutazione non acquisiti negli accertamenti precedenti. La partecipazione degli invitati è limitata al tempo strettamente necessario alla presentazione degli ulteriori elementi di valutazione. Al di fuori di quanto sopra nessun soggetto esterno può partecipare alle sedute dell'organo di garanzia.
7. L'organo di garanzia resta in carica per un triennio.
8. L'organo di garanzia viene convocato dal Dirigente Scolastico mediante lettera di convocazione.
9. Per la validità delle sedute in prima convocazione è richiesta la presenza di almeno 3 membri; nella seconda convocazione la seduta è valida se presenti almeno due membri.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

10. Le decisioni dell'organo sono adottate a maggioranza; in caso di parità, prevale il voto del presidente; la deliberazione contiene le seguenti parti:

a) premessa, comprendente:

- richiami normativi e regolamentari;
- valutazione dei fatti sulla base dei criteri di cui ai precedenti art. 22 e 23;
- valutazione della procedura adottata dal soggetto che ha irrogato la sanzione;

b) decisione, che, in relazione alla sanzione irrogata, può consistere nella:

- sua conferma;
- sua modifica parziale o totale;
- suo annullamento;
- remissione al medesimo o ad altro organo irrogante per una nuova valutazione.

Le deliberazioni dell'organo sono riportate in apposito verbale. Della deliberazione viene data notifica al ricorrente e a eventuali altri interessati che ne abbiano fatto motivata richiesta e la motivazione sia stata ritenuta valida dall'organo medesimo.

11. La decisione dell'organo di garanzia è adottata entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

12. La partecipazione alle sedute dell'organo non dà diritto a nessun tipo di compenso.

ART. 27 ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NELL'ORGANO DI GARANZIA

1. L'elezione dei rappresentanti dei genitori e studenti nell'OGI avviene contestualmente con le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe del segmento secondario.
2. Le elezioni di cui al comma 1 hanno luogo sulla base di due liste uniche, distinte per la componente genitori e la componente studenti. Per la componente studenti, candidati ed elettori sono esclusivamente gli iscritti alla scuola secondaria di 2° grado dell'istituto.
3. Nei casi di modifiche dell'istituzione scolastica derivanti dai piani di riorganizzazione della rete scolastica territoriale e di conseguente rinnovo dell'OGI, le modalità e le azioni per la costituzione delle liste di cui al comma 2 sono adottate dal dirigente scolastico.
4. A regime la costituzione delle liste di cui al comma 2 avviene sulla base di un avviso pubblico del dirigente scolastico con il quale si invitano i membri delle componenti interessate a fare richiesta di inserimento nella lista; l'avviso deve essere reso pubblico prima del 20° giorno antecedente quello in cui ha inizio la votazione. L'avviso deve recare l'indicazione dei luoghi e



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

degli orari in cui gli interessati possono depositare le richieste di inserimento nella lista di competenza e una sintetica descrizione della natura e dei compiti dell'organo di garanzia; l'accertamento di validità delle richieste avviene per conoscenza diretta o dietro presentazione di un documento d'identità valido. Per promuovere la raccolta delle richieste di inserimento il dirigente può avvalersi della collaborazione di insegnanti o genitori da lui individuati. La raccolta delle richieste di inserimento nella lista ha termine alle ore 13 del 10° giorno antecedente quello in cui ha inizio la votazione; oltre tale termine non vengono accolte ulteriori richieste di inserimento. Il numero massimo dei candidati nelle liste è 10; in caso di richieste eccedenti il predetto limite la priorità viene disposta sulla base dell'ordine di presentazione, a tale fine ciascuna richiesta riporta data ed ora della presentazione. In caso di incertezza il dirigente scolastico può disporre il sorteggio. La scuola predispone una modulistica semplificata per la raccolta delle richieste.

5. Entro i 3 giorni successivi a quello in cui ha avuto termine la raccolta delle richieste di inserimento il dirigente scolastico pubblica le due liste dei candidati all'albo online della scuola. Eventuali reclami contro la formazione della lista debbono essere presentati entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. La lista diviene definitiva:

- a) in assenza di reclami;
- b) dopo eventuali correzioni conseguenti a reclami.

Due copie di ciascuna lista definitiva sono trasmesse a ciascuno dei seggi funzionanti per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nel segmento secondario.

6. Accanto alle urne presenti in ciascun seggio del segmento secondario vengono collocate anche due distinte urne per le espressioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nell'organo di garanzia. Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza a favore di un candidato presente nella lista di propria competenza.
7. Lo spoglio dei voti viene effettuato dai membri del seggio successivamente a quello riguardante le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di classe. Uno dei seggi, individuato dal DS, viene designato come seggio n° 1. Gli esiti dello spoglio presso ciascun seggio sono riportati su un verbale pre-strutturato predisposto dalla scuola; il verbale, firmato dal presidente e dal segretario del seggio viene trasmesso al seggio n° 1 il quale, a conclusione delle operazioni di propria competenza, provvede al conteggio finale ed alla proclamazione degli eletti nell'OGI. Nel caso il conteggio finale si protragga oltre l'orario di apertura della sede, il predetto conteggio può essere differito al giorno successivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

8. Le liste degli eletti vengono pubblicate nell'albo online della scuola; gli eventuali reclami debbono essere prodotti entro 5 giorni dalla pubblicazione. Le liste diventano definitive:

a) in assenza di reclami;

b) dopo eventuali correzioni, apportate dai membri del seggio n° 1, conseguenti a reclami.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Viviana Ranucci



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Allegato 1 _ CODICE INTERNO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Premessa

Il presente Codice recepisce e attua quanto previsto dalla **Legge 17 maggio 2024, n. 70**, nonché dalle **Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo nelle istituzioni scolastiche**, adottando un approccio integrato, educativo e partecipato, volto a prevenire, rilevare tempestivamente e contrastare ogni forma di prevaricazione, offesa o violenza, sia in presenza che online.

Art. 1 – Finalità del Codice

Il presente Codice ha come finalità quella di prevenire e contrastare ogni forma di bullismo e cyberbullismo tra pari, promuovendo al contempo un clima scolastico positivo, inclusivo e rispettoso. Esso intende sviluppare nei soggetti coinvolti competenze relazionali, emotive e digitali, favorendo la collaborazione tra scuola, famiglia e comunità. Inoltre, si propone di istituire un sistema permanente di monitoraggio, intervento e accompagnamento.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Codice si adottano le seguenti definizioni: si intende per *bullismo* ogni comportamento aggressivo, intenzionale e sistematico, rivolto da uno o più studenti verso un coetaneo, con l'intento di intimidirlo, umiliarlo o isolarlo. Per *cyberbullismo* si intende invece qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione o diffusione illecita di dati online, posta in essere tramite strumenti digitali, ai danni di un minore.

Art. 3 – Principi ispiratori

Il Codice si fonda su alcuni principi fondamentali, tra i quali la centralità della persona e la tutela della dignità dello studente. Esso promuove la prevenzione attiva attraverso percorsi educativi e formativi e si basa sulla responsabilità condivisa tra scuola, famiglia e territorio. Inoltre, riconosce l'importanza dell'ascolto attivo e della presa in carico delle segnalazioni, nel pieno rispetto della riservatezza e della tutela della privacy.

Art. 4 – Il Team Anti-bullismo e Tavolo permanente di monitoraggio

4.1 Composizione del Team Anti-bullismo

Il Team Anti-bullismo è costituito da un referente docente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo, nominato dal Collegio dei Docenti, e da quattro docenti individuati dallo stesso Collegio, ognuno dei quali rappresenta il



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO***

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

grado di istruzione presso il quale presta insegnamento. Fanno parte del Team anche un rappresentante dei genitori per ogni ordine di scuola, un rappresentante degli studenti per la scuola secondaria di primo grado e uno per la scuola secondaria di secondo grado, il referente per l'educazione civica e, eventualmente, un rappresentante dello staff di presidenza.

4.2 Funzioni del Team

Tra le principali funzioni del Team vi sono la rilevazione di situazioni a rischio, il coordinamento degli interventi educativi e disciplinari, il supporto a studenti, famiglie e docenti, nonché la collaborazione con enti territoriali, servizi sociali e forze dell'ordine. Il Team svolge inoltre attività di formazione, informazione e sensibilizzazione.

4.3 Tavolo Permanente di Monitoraggio

Il Team si riunisce come Tavolo permanente di monitoraggio almeno tre volte l'anno. Durante tali incontri, valuta l'efficacia degli interventi adottati, analizza i dati interni relativi alle segnalazioni e ai casi trattati, propone eventuali aggiornamenti al Piano di Prevenzione annuale e redige una Relazione annuale da presentare al Collegio dei Docenti.

Art. 5 – Piano annuale di prevenzione

Il Team predispose ogni anno un Piano di prevenzione e intervento, che viene approvato dal Collegio dei Docenti. Tale Piano include interventi formativi rivolti a docenti, alunni e famiglie, azioni di *peer education* e tutoraggio, simulazioni e *role playing* sulla gestione dei conflitti, nonché collaborazioni con esperti, forze dell'ordine e associazioni.

Art. 6 – Segnalazione e presa in carico dei casi

Le segnalazioni di episodi di bullismo o cyberbullismo possono essere effettuate da studenti, famiglie, docenti e personale scolastico. Esse devono essere raccolte tramite un modulo dedicato (anche in forma anonima), attraverso lo sportello d'ascolto o mediante comunicazione diretta ai componenti della Commissione.

La procedura di intervento prevede l'ascolto della vittima e dei soggetti coinvolti, la valutazione del rischio e l'attivazione dei protocolli, il coinvolgimento delle famiglie – sia della vittima che dell'autore – ed eventualmente la segnalazione agli organi competenti qualora la fattispecie possa configurare un'ipotesi di reato. Sono inoltre previste attività di supporto educativo, psicologico o disciplinare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Art. 7 – Formazione e sensibilizzazione

L'Istituto promuove percorsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie. Tali percorsi comprendono incontri informativi, laboratori e conferenze, realizzati anche con la partecipazione di esperti esterni, testimonial, associazioni e forze dell'ordine.

Art. 8 – Collaborazioni esterne

Per garantire un'azione efficace e integrata, l'Istituto stipula accordi e protocolli con servizi territoriali e socio-sanitari, enti locali, centri di ascolto, polizia postale, forze dell'ordine e associazioni specializzate nella tutela dei minori e nella lotta al bullismo.

Art. 9 – Valutazione e aggiornamento

Il Codice viene riesaminato ogni anno sulla base della Relazione del Tavolo permanente, dei dati raccolti tramite osservatori interni e del monitoraggio dei percorsi educativi. Le eventuali modifiche vengono approvate dal Collegio dei Docenti.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente Codice è pubblicato sul sito web dell'Istituto, comunicato a tutte le famiglie al momento dell'iscrizione e inserito nel Regolamento d'Istituto.

Allegati:

- Allegato A: Modulo segnalazione episodi di bullismo/cyberbullismo
- Allegato B: Linee guida operative per i docenti
- Allegato C: Piano annuale di prevenzione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☐ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

**ALLEGATO A – MODULO DI SEGNALAZIONE EPISODI DI
BULLISMO / CYBERBULLISMO**

(Da consegnare al Referente o ai componenti della Commissione per il bullismo e cyberbullismo, anche in forma riservata)

DATI DEL SEGNALANTE

(compilazione facoltativa in caso di segnalazione anonima)

- **Nome e cognome:**
- **Ruolo (barrare):**
☐ Studente ☐ Genitore ☐ Docente ☐ ATA ☐ Altro (specificare):
- **Classe (se studente):**
- **Contatto (email o telefono):**

TIPOLOGIA DELL'EPISODIO *(barrare più opzioni se necessario)*

- ☐ Bullismo in presenza (fisico, verbale, psicologico)
- ☐ Bullismo indiretto (esclusione, isolamento)
- ☐ Cyberbullismo (social, chat, email, altri media digitali)
- ☐ Molestie verbali o fisiche
- ☐ Minacce o ricatti
- ☐ Diffusione illecita di immagini/video
- ☐ Furto o danneggiamento
- ☐ Altro (specificare):



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it ☐ riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

DESCRIZIONE DELL'EPISODIO

- **Data (anche approssimativa):**
- **Luogo (o piattaforma digitale):**
- **Persone coinvolte (vittima, eventuali autori, testimoni):**

.....
.....
.....
.....

- **Descrizione dettagliata dell'accaduto:**

.....
.....
.....
.....
.....

Eventuali allegati o prove (screenshot, messaggi, foto, ecc.):

☐ Allegati presenti (numero: ____)

☐ Nessun allegato

Richiesta di intervento:

☐ Sì ☐ No ☐ Solo monitoraggio ☐ Richiesta di mantenere l'anonimato

Firma (facoltativa): _____

Data: _____

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (Reg. UE 2016/679)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO
Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575
☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ALLEGATO B – LINEE GUIDA PER DOCENTI

1. Riconoscere i segnali di bullismo / cyberbullismo

Osservare segnali quali:

- Isolamento di uno studente;
- Cambiamenti improvvisi di umore o rendimento scolastico;
- Presenza di lividi, oggetti danneggiati o spariti;
- Chiusura eccessiva o ansia nell'uso dei dispositivi digitali;
- Conflitti frequenti non spiegabili tra pari.

2. Cosa fare in presenza di un sospetto o segnalazione

- **Ascoltare con attenzione** e rispetto lo studente che riferisce l'episodio;
- **Registrare i fatti** in modo oggettivo, evitando giudizi;
- **Segnalare tempestivamente** al Referente o a un membro della Commissione del Team bullismo;
- **Non agire da soli**: evitare azioni disciplinari o colloqui con l'autore senza condivisione;
- **Tutelare la riservatezza** delle persone coinvolte.

3. In classe

- Promuovere **attività didattiche di prevenzione** (es. circle time, role playing);
- Favorire la creazione di **un clima inclusivo** e di rispetto reciproco;
- Utilizzare il **Patto di corresponsabilità educativa** come strumento educativo condiviso;
- Sensibilizzare gli studenti all'uso consapevole dei media digitali.

4. Collaborazione con le famiglie

- Comunicare tempestivamente segnali preoccupanti;
- Coinvolgere i genitori in modo costruttivo e non accusatorio;
- Promuovere incontri periodici sul tema della sicurezza scolastica e digitale.

5. In caso di emergenza

- Se l'episodio comporta **rischi immediati per la sicurezza**, avvisare il Dirigente scolastico;
- In caso di **contenuti illegali online**, segnalare alla Polizia Postale tramite il Referente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO
Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575
✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ALLEGATO C – PIANO ANNUALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Anno scolastico 2025/2026

1. Obiettivi

Gli obiettivi del progetto sono quelli di sensibilizzare l'intera comunità scolastica sul fenomeno, promuovere la cultura del rispetto, della legalità e del benessere digitale, e dotare gli studenti di strumenti per riconoscere e affrontare situazioni di rischio.

2. Azioni previste

Periodo	Attività	Destinatari	Referente	Note
Ottobre 2025	Incontri di formazione con esperti su bullismo e cyberbullismo	Studenti e famiglie	Team Bullismo	In collaborazione con la Polizia Postale
Novembre 2025	Laboratori sulle emozioni e gestione del conflitto	Studenti	Docenti	Approccio peer-to-peer
Gennaio 2026	Giornata Nazionale contro il Bullismo – eventi e spettacoli	Tutta la scuola	Team + Comitato Studentesco	7 febbraio
Febbraio 2026	Formazione docenti su segnalazione e intervento	Docenti	Referente e Commissione bullismo	Obbligo annuale
Aprile 2026	Questionario anonimo di autovalutazione clima scolastico	Studenti	Team + Orientamento	Analisi dati
Maggio 2026	Tavolo permanente: valutazione finale e aggiornamento del Piano	Team + Dirigente + Rappresentanti	Referente bullismo	Stesura della Relazione annuale

3. Indicatori di monitoraggio

Gli indicatori di monitoraggio previsti comprendono il numero di segnalazioni ricevute e trattate, la partecipazione degli studenti e delle famiglie agli eventi, i risultati del questionario sul benessere scolastico e la valutazione finale del Tavolo permanente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

4. Strumenti utilizzati

Per l'attuazione e la verifica delle attività vengono utilizzati diversi strumenti, tra cui il Modulo di segnalazione (Allegato A), il Diario delle attività del Team, il Protocollo di presa in carico dei casi, le Rubriche di osservazione del comportamento e i Questionari di monitoraggio.

5. Risorse esterne coinvolte

Le risorse esterne coinvolte comprendono la Polizia Postale, la Polizia di Stato, l'ASL e la Neuropsichiatria infantile, il Centro di ascolto territoriale, nonché associazioni specializzate come, ad esempio, Bulli Stop.

6. Approccio educativo

L'approccio educativo adottato si basa sull'inclusione e sulla cittadinanza digitale, sulla valorizzazione della *peer education* e sull'educazione alle emozioni e alla gestione dei conflitti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Allegato 2 _ REGOLAMENTO D.A.D.A. Didattica per Ambienti Di Apprendimento

Approvato con Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 10/11/2025

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 10/11/2025

Art. 1 – Finalità e principi ispiratori del modello D.A.D.A.

Il modello D.A.D.A. (Didattiche per Ambienti Di Apprendimento) rappresenta un'innovazione organizzativa e metodologica finalizzata a rendere l'esperienza scolastica più dinamica, partecipata e significativa. In tale modello didattico, le aule non sono più assegnate alle classi, ma diventano ambienti disciplinari, ciascuno dedicato a una materia o a un gruppo di discipline affini. Gli studenti si spostano tra le aule, mentre i docenti restano nei propri ambienti tematici.

Il progetto D.A.D.A. si fonda sui seguenti principi:

1. Autonomia e responsabilità dello studente, soggetto attivo del proprio percorso formativo;
2. Personalizzazione e identità degli spazi, organizzati come veri laboratori di apprendimento;
3. Didattica laboratoriale e cooperativa, che promuove inclusione, motivazione e partecipazione;
4. Benessere e movimento, considerati elementi favorevoli alla concentrazione e alla socialità;
5. Rispetto e corresponsabilità, nella cura degli ambienti condivisi e nel comportamento quotidiano.

Art. 2 – Ruolo e doveri dei docenti

1. Ogni docente è responsabile dell'aula o del laboratorio assegnato, della sua organizzazione, dell'ordine e del decoro, nonché della cura dei materiali e delle attrezzature presenti.
2. I docenti della prima ora si trovano in aula o in laboratorio almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere la classe (CCNL 2007, art. 29, comma 5).
3. Le lezioni devono essere terminate almeno 3–5 minuti prima della campanella, per consentire agli studenti di riordinare la postazione, sistemare i materiali e spostarsi ordinatamente.
4. Al termine di ogni lezione, il docente verifica che l'aula sia lasciata pulita e in ordine; i banchi siano disposti secondo la configurazione stabilita e che non vi siano rifiuti o danni.
5. I docenti accolgono la classe in arrivo sulla soglia dell'aula, vigilando sui flussi di studenti in entrata e in uscita.
6. I docenti che cambiano aula accompagnano brevemente la classe nel corridoio e raggiungono con sollecitudine la nuova destinazione.
7. I docenti di sostegno si spostano con la classe, in base al proprio orario di servizio.
8. Durante gli intervalli, i docenti vigilano sugli spazi indicati dalla Dirigenza, favorendo comportamenti corretti e rispettosi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

9. È compito di ogni docente garantire il rispetto del divieto d'uso dei telefoni cellulari, intervenendo secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
10. Ogni danneggiamento o comportamento scorretto deve essere segnalato tramite il registro elettronico e comunicato al Coordinatore di Classe o alla Vicepresidenza.

Art. 3 – Ruolo e doveri degli studenti

1. Gli studenti partecipano attivamente alla vita scolastica nel rispetto del modello D.A.D.A. e del Regolamento d'Istituto.
2. Durante gli spostamenti tra le aule: camminano ordinatamente, tenendo la destra; mantengono un tono di voce adeguato; non corrono, non si spingono e non sostano nei corridoi.
3. Il tempo massimo per il cambio aula è di 3 minuti.
4. Gli studenti devono essere puntuali nell'aula di destinazione e pronti per l'inizio della lezione.
5. Prima di lasciare l'aula, ciascuno è tenuto a riordinare la propria postazione, lasciando l'ambiente pulito e decoroso.
6. Durante i cambi e le lezioni non è consentito l'uso dei distributori automatici né l'accesso ai bagni, salvo specifica autorizzazione del docente della lezione successiva.
7. A ogni studente è assegnato un armadietto personale situato nel corridoio, da utilizzare per custodire materiali scolastici non necessari alla singola ora, alleggerire il carico dello zaino. Lo studente è responsabile dell'uso, della chiave e del contenuto dell'armadietto. È vietato lasciare denaro o oggetti di valore. Per il corretto utilizzo dell'armadietto si rimanda al regolamento specifico.
8. Gli studenti portano nelle aule disciplinari solo il materiale necessario alla lezione.
9. Il telefono cellulare deve essere sempre spento, protetto da password e custodito nello zaino, non nell'armadietto.

Art. 4 - L'ambiente esterno come contesto educativo

L'ambiente esterno è riconosciuto come un vero e proprio contesto educante, in grado di ampliare le opportunità di apprendimento oltre gli spazi tradizionali della scuola. Esso contribuisce allo sviluppo di un atteggiamento di rispetto e cura verso la natura e favorisce l'espressione e il potenziamento delle competenze emotive, affettive, sociali, espressive, creative e senso-motorie degli studenti. La scuola DADA-logica valorizza e utilizza in modo sistematico gli spazi esterni, appropriandosi di ambienti outdoor non convenzionali – come giardini, cortili, terrazzi – e ripensandoli per nuovi usi didattici. Le attività educative possono essere svolte anche in luoghi esterni alla scuola, quali parchi pubblici, ville, spazi urbani o fattorie, trasformati in aule all'aperto a tutti gli effetti. Le aule outdoor sono progettate



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

per integrarsi armoniosamente con il contesto naturale in cui si trovano e sono finalizzate a sostenere attività nature-based all'interno della didattica esperienziale. Esse mirano a favorire la realizzazione di laboratori e attività esperienziali in ambienti di apprendimento esterni; offrire spazi di benessere e di relazione, veri e propri rifugi per il gruppo classe, in cui vivere esperienze educative, momenti di contatto con la natura, esercizi di sensorialità e pratiche di mindfulness.

Art. 5 – Modalità di cambiamento aula

Al termine di ogni ora, il docente annuncia la fine della lezione con qualche minuto di anticipo. Gli studenti riordinano la postazione, raccolgono il materiale e si preparano allo spostamento. Gli spostamenti avvengono in modo ordinato, seguendo i percorsi stabiliti e tenendo la destra. In caso di incrocio tra classi, si rispetta la precedenza a destra. Gli studenti non possono sostare nei corridoi o negli spazi comuni. Se l'aula di destinazione è chiusa o occupata, la classe attende ordinatamente in fila accostata al muro. L'ingresso nella nuova aula deve avvenire entro l'inizio dell'ora successiva, in modo da non compromettere la puntualità delle lezioni.

Art. 6 – Uso del telefono cellulare e dei dispositivi elettronici

L'uso dei telefoni cellulari o di altri dispositivi personali è vietato durante le lezioni e i cambi d'aula. I dispositivi devono essere spenti, protetti da password e custoditi nello zaino. È vietato depositarli negli armadietti o lasciarli incustoditi. In caso di violazione, il docente può procedere al ritiro temporaneo del dispositivo e alla segnalazione secondo le procedure disciplinari vigenti.

Art. 7 – Personale ATA e vigilanza

1. I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici vigilano sul corretto comportamento degli studenti nei corridoi, nei cambi d'ora e nelle scale.
2. In caso di comportamenti scorretti o assembramenti, il personale ATA segnala immediatamente l'accaduto al docente o alla Vicepresidenza.
3. Durante l'ingresso, l'intervallo e l'uscita, i collaboratori si dispongono nelle aree assegnate per garantire ordine e sicurezza.
4. Gli assistenti tecnici si occupano dell'apertura e chiusura dei laboratori, della predisposizione dei materiali didattici e della segnalazione di eventuali guasti o danneggiamenti.

Art. 8 – Sicurezza, puntualità e rispetto degli ambienti

1. Tutta la comunità scolastica è tenuta a rispettare le norme di sicurezza e le procedure di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale

Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

evacuazione.

2. Gli spostamenti devono avvenire in modo ordinato, senza correre né creare ostacoli nei passaggi.
3. Ogni aula e laboratorio deve essere lasciato pulito e ordinato.
4. I docenti verificano le presenze al cambio ora e annotano tempestivamente eventuali assenze sul registro elettronico.
5. Gli studenti devono attenersi alle indicazioni del personale docente e ATA per garantire la sicurezza e il buon andamento delle attività scolastiche.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento integra e specifica quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dal Patto Educativo di Corresponsabilità.
2. Entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte degli Organi Collegiali competenti.
3. Eventuali aggiornamenti potranno essere approvati annualmente in base alle necessità organizzative e didattiche dell'Istituto.
4. Il rispetto del presente regolamento costituisce parte integrante del percorso di cittadinanza scolastica e di educazione alla responsabilità condivisa.