



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 **C. F.**
90033720575

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it Sito web:
www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Prot. n. 3580/C18

Borgorose, 15/11/2018

Alla Prof.ssa Vitturini Luisa
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTA la Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali avente per oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007/2013, nell'ambito di Programmi Operativi Nazionali (PON);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20PO01 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID34815 del 2/08/2017, avente oggetto: Fondi strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “Esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, **in particolare quanto previsto dal punto 2.1 Area formativa: importo orario per esperti e tutor;**

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Commissario Straordinario per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014– 2020;

VISTA la candidatura n. 47051 all’avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base;

Vista la nota MIUR prot. n. 198 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 21 del Commissario straordinario in data 14/02/2018;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Regolamento d’Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato con delibera n.. 28 del Verbale n. 3/2017-18 del 27/03/2018;

NOMINA

L’Ins. Vitturini Luisa nata il 08/01/1964 a Domodossola (VB) in servizio presso questo istituto onnicomprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Esperto nell’ambito del Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON- LA-2017-60 – Competenze e ambienti per l’apprendimento, in orario extrascolastico secondo un calendario concordato e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Madrelingua di lingua di cittadinanza 2	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell’Istituto, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Vitturini Luisa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “Esperto” nel modulo lingua madre “Madrelingua li lingua di cittadinanza 2” i cui compiti sono:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l’interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate; predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e nell’attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor; compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un’attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell’esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;

- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti; presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate; rispettare l'informatica sulla privacy acclusa alla nomina; rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

In particolare

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo del 30 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito

e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firme debitamente compilato e firmato (time sheet)

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

La Prof.ssa Vitturini Luisa dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in progetto nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Prof.ssa Vitturini Luisa con la sottoscrizione in calce della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Marcello Ferri

Per accettazione _____

Nome: Luisa Vitturini

Motivo: incarico esperto PON

Data 14/11/2018