



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. **90033720575**

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Prot. n. 1582/C18

Borgorose, 08/05/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTA la Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro della salute e delle politiche sociali avente per oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007/2013, nell'ambito di Programmi Operativi Nazionali (PON);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20PO01 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, **in particolare quanto previsto dal punto 2.1 Area formativa: importo orario per esperti e tutor;**

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Commissario Straordinario per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014– 2020;

VISTA la candidatura n. 47051 all'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 – FSE – Competenze di base;
Vista la nota MIUR prot. n. 198 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 21 del Commissario straordinario in data 14/12/2017;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato con delibera n. 28 del Verbale n. 3/2017-18 del 27/03/2018;

VISTA la necessità di selezionare tra il personale interno dell'Istituto Onnicomprensivo, figure di tutor per supportare le attività formative nell'ambito degli otto moduli didattici del progetto presentato in adesione all'avviso pubblico MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di Base in chiave innovativa;

DETERMINA

di indire la procedura di selezione ai fini del conferimento di incarico di:

- n. 1 **“Tutor” interno** all'istituto onnicomprensivo, **per ciascun modulo di cui di compone il progetto;**
- n. 1 **“Figura Aggiuntiva” interna** all'istituto onnicomprensivo, **per ciascun modulo di cui di compone il progetto;**
- n. 1 **“Referente per la valutazione” interno** all'istituto onnicomprensivo, **per l'intero progetto;**
- n. 1 **“Supporto al coordinamento” interno** all'istituto onnicomprensivo, **per l'intero progetto,**

mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati:

Sotto Azione	CODICE PROGETTO	Titolo modulo	Tipologia modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-60	Madrelingua di lingua di cittadinanza	Lingua madre
		Madrelingua di lingua di cittadinanza 2	Lingua madre
		Per ... contare di più	Matematica
		Per ... contare di più	Matematica
		Sperimentiamo insieme	Scienze
		Sperimentiamo insieme 2	Scienze
		“Learn together”	Lingua straniera
		“Learn together”	Lingua straniera

Il Dirigente Scolastico
Marcello Ferri



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR / FIGURE AGGIUNTIVE / REFERENTE VALUTAZIONE / SUPPORTO AL COORDINAMENTO - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID – Prot. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-60 Competenze di base. CUP: J34C17000460007

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e dettaglio dei moduli

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di:

- n. 1 “Tutor” interno all’istituto onnicomprensivo, per ciascun modulo di cui di compone il progetto;
- n. 1 “Figura Aggiuntiva” interna all’istituto onnicomprensivo, per ciascun modulo di cui di compone il progetto;
- n. 1 “Referente per la valutazione” interno all’istituto onnicomprensivo, per l’intero progetto;
- n. 1 “Supporto al coordinamento” interno all’istituto onnicomprensivo, per l’intero progetto;

che saranno attivati nel corso dell’a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019 presso la scuola secondaria di I grado dell’Istituto Onnicomprensivo di Borgorose, fuori dall’orario di lezione e di servizio, mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati:

Sotto Azione	CODICE PROGETTO	Titolo modulo	Tipologia modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LA-2017-60	Madrelingua di lingua di cittadinanza	Lingua madre
		Madrelingua di lingua di cittadinanza 2	Lingua madre
		Per ... contare di più	Matematica
		Per ... contare di più	Matematica
		Sperimentiamo insieme	Scienze
		Sperimentiamo insieme 2	Scienze
		“Learn together”	Lingua straniera
		“Learn together”	Lingua straniera

Art. 2 – Oggetto dell’incarico del Tutor e prerequisiti

Occorre selezionare **n.1 tutor** per ognuno dei moduli su indicati.

Il tutor **deve essere in grado di usare la piattaforma del PON** e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione e il supporto al coordinamento del processo formativo.

All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di organizzazione fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il calendario dei vari moduli sarà predisposto successivamente, in accordo con l’esperto destinatario dell’incarico.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

1. facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
2. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
3. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi e il calendario delle attività corsuali;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- c) accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi al sistema;
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l’orario con gli esperti,
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - ✓ documentazione ritiri
 - ✓ registrazione assenze
 - ✓ attuazione verifiche
 - ✓ emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell’intervento.
- i) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte;
- l) collaborare con tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto, secondo le direttive e le indicazioni della Dirigente Scolastica.

Si sottolinea l’importanza del costante controllo delle presenze dei corsisti e della relativa puntuale registrazione, in quanto, secondo le -disposizioni dell’Autorità di Gestione, la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell’importo autorizzato relativo all’area gestionale e dei compensi spettanti.

Art. 3 – Oggetto dell’incarico della Figura aggiuntiva e prerequisiti

Occorre selezionare **n. 1 figura aggiuntiva** per ognuno dei moduli su indicati.

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora. **La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere:**

1. Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso;
2. Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
3. Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in particolare:
 - i processi e le tecniche di apprendimento;
 - i processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
 - la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.

Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni, e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico del Referente della valutazione e requisiti

Occorre selezionare **n. 1 un docente referente della valutazione in grado di usare la piattaforma del PON** e di svolgere i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
4. Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
7. Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9. Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
10. Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12. Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - A) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - B) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - C) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - D) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
13. Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione

14. Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
15. Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
16. Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.) e fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma.

Art. 5 – Oggetto dell'incarico di supporto al coordinamento e prerequisiti

Occorre selezionare **n. 1 un docente supporto al coordinamento in grado di usare la piattaforma del PON** e di svolgere i seguenti compiti:

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. Collaborare con il tutor a coordinare, gestire e caricare di documenti in piattaforma;
10. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
11. Dare l'avvio ai moduli;
12. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
13. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Art. 6 – Requisiti di ammissibilità e di accesso alla selezione

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo, assunto a tempo indeterminato/determinato, che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego.

Come requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico, occorre:

- • -essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

I titoli culturali di accesso alla selezione e gli ulteriori titoli culturali posseduti saranno valutati, tramite attribuzione di un punteggio, come indicato all'art. 8.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di accesso alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

I requisiti possono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46; le dichiara-

zioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 7 – Durata dell’incarico

Gli incarichi del progetto di cui alla presente selezione avrà decorrenza dalla data di conferimento e limitatamente alla durata del progetto non è automaticamente rinnovabile.

Ogni modulo è composto da n. 30 ore; la durata oraria di ciascun incontro sarà definita in sede di predisposizione del calendario (max n. 3 ore/incontro).

Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l’incarico attribuito al tutor sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte.

Art. 8 – Procedura di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione, con numero dispari di componenti, appositamente costituita dopo il termine di scadenza per la partecipazione alla selezione.

La Commissione provvederà all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nelle tabelle sottostanti, ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all’aggiudicazione della selezione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI DI TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA - (max punti attribuibili: 66/66)

TITOLI CULTURALI	PUNTI
<i>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in discipline afferenti l’intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 60 o 100: punti 10 - voto da 52 a 59 oppure da 88 a 99: punti 8 - altra votazione: punti 5
<i>Laurea magistrale in discipline afferenti l’intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 110: punti 10 - voto da 100 a 109: punti 8 - altra votazione: punti 5 + 1 punto per la lode
<i>Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Corsi di specializzazione in gestione/progettazione interventi finanziati ecc. - max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 3
<i>Titoli specifici su competenze informatiche certificate (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 2
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI	PUNTI
<i>esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l’intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini carriera)</i>	per ogni a.s.: punti 3
<i>esperienze lavorative nei vari ruoli (tutor, docente, esperto, ecc.) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) (max valutabile: n. 5 esperienze)</i>	per ogni esperienza: punti 3
<i>pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 pubblicazioni)</i>	per ogni pubblicazione: punti 1
<i>corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 corsi)</i>	per ogni corso: punti 1

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
(max punti attribuibili: 56/56)

TITOLI CULTURALI	PUNTI
<i>Laurea magistrale in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 110: punti 10 - voto da 100 a 109: punti 8 - altra votazione: punti 5 + 1 punto per la lode
<i>Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Corsi di specializzazione in gestione/progettazione interventi finanziati ecc. - max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 3
<i>Titoli specifici su competenze informatiche certificate (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 2
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI	PUNTI
<i>esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 3 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini carriera)</i>	per ogni a.s.: punti 3
<i>esperienze lavorative nei vari ruoli (tutor, docente, esperto, rendicontatore o amministrativo, ecc.) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) (max valutabile: n. 5 esperienze)</i>	per ogni esperienza: punti 3
<i>pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 pubblicazioni)</i>	per ogni pubblicazione: punti 1
<i>corsi di aggiornamento in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 3 corsi)</i>	per ogni corso: punti 1

In caso di valutazione a pari merito verrà preferito l'aspirante che:

- abbia già svolto, con valutazione positiva, precedenti incarichi in qualità di tutor, docente, esperto, rendicontatore o amministrativo in progetti FSE;
- abbia la minore età.

Il Dirigente Scolastico si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione;
- non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso interno di selezione, a proprio insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano avanzare rivendicazioni o rinvalse di alcun tipo;
- convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali o motivazionali e chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria provvisoria di cui sopra diverrà definitiva **decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione (almeno 7 giorni).**

giorno dalla data della sua pubblicazione nella sezione *PON 2014-2020* dell'Albo on line del sito istituzionale www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it; trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti in merito, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato vincitore.

Art. 9 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione interna, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 **del 18/05/2018**:

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: riic81900a@istruzione.it;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: riic81900a@pec.istruzione.it;
- con consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria (A.A. Sig.ra Felici Simonetta);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo dell'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose: viale Micangeli, 41 – 02021 – Borgorose (RI). Si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma la data di acquisizione al protocollo dell'Istituto.

L'istanza dovrà comprendere, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

1. la domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, redatta secondo l'allegato n. 1;
2. il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali, professionali e di servizio del candidato, nonché ogni altro titolo valutabile posseduto;
3. la scheda di autovalutazione titoli, compilata nella colonna di competenza, redatta secondo l'allegato n. 2

Sulla busta, o nell'oggetto della posta elettronica ordinaria o certificata, dovrà essere apposta la dicitura:

Selezione _____ (indicare la figura per cui si concorre) Fse Pon 2014-2020 – Competenze di base – RIIC81900

Non verranno prese in considerazione le domande, pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato e non corredate da curriculum vitae in formato europeo o prive di data e sottoscrizione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza entro la data di scadenza della selezione, in conseguenza di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Il candidato che intende concorrere all'incarico per più moduli è tenuto alla presentazione di distinte domande di partecipazione, corredate come sopra specificato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze dovranno essere datate, firmate e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte.

Art. 10 – Esclusione domande di partecipazione

Saranno escluse le domande di partecipazione alla presente selezione interna se:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- prive di uno degli allegati richiesti;
- prive di data e firma, laddove richiesto.

Art. 11 – Compenso

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie i compensi orari

onnicomprensivi sono:

- € 30,00 (euro trenta/00) per il tutor (€ 900,00 per ogni modulo da 30 ore);
- € 30,00 (euro trenta/00) per la figura aggiuntiva (€ 570,00 per ogni modulo con numero di 19 alunni);
- € 23,22 (euro ventitre/22) lordo stato (per 192 ore per l'intero progetto) per il supporto al coordinamento;
- € 23,22 (euro ventitre/22) lordo stato (per 90 ore per l'intero progetto) per il referente della valutazione.

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà corrisposto a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il compenso di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri a carico Amministrazione (ritenute Inps ex Inpdap c/pensione, Irap, Inps disoccupazione).

Art. 12 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 8 del presente avviso interno, la Dirigente Scolastica procederà a conferire al candidato vincitore della selezione gli incarichi aggiuntivi in qualità di tutor/figura aggiuntiva/supporto al coordinamento/referente per la valutazione interno, mediante apposito provvedimento.

I compensi erogati a fronte del suddetto incarico sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso interno di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Ferri Marcello;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n.196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso interno di selezione, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 15 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è:

- inviato tramite circolare interna a tutto il personale;
- pubblicato dell'Albo on line e nella sezione PON del sito www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Ogni eventuale chiarimento in merito può essere richiesto al DSGA Gobbi Simona tel. 074631071 e- mail riic81900a@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Marcello Ferri



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. **90033720575**

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Allegato n. 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose
Viale Micangeli, 41
02021 – Borgorose (RI)

Il/La sottoscritto/a _____

_____,
nato/a a _____ (___) il _____

_____,
residente a _____ (___) cap _____

via _____ n _____,

telefono _____ cell. _____

e-mail _____

codice fiscale _____ in servizio nell'Istituto

Onnicomprensivo in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per conferimento incarico di (barrare la casella):

- **TUTOR INTERNO**
- **FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA**
- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO**
- **SUPPORTO AL COORDINAMENTO INTERNO**

all'Istituto Onnicomprensivo, Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa per il seguente modulo:

Solo per gli incarichi di tutor e figura aggiuntiva selezionare i moduli sottostanti:

Titolo del progetto: Competenze di Base Codice del progetto:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-60		
titolo del modulo	tipo modulo	Barrare con una X il modulo scelto
Madrelingua di lingua di cittadinanza	Lingua madre	
Madrelingua di lingua di cittadinanza 2	Lingua madre	
Per ... contare di più	Matematica	
Per ... contare di più 2	Matematica	
Sperimentiamo insieme	Scienze	
Sperimentiamo insieme 2	Scienze	
“Learn together”	Lingua straniera	
“Learn together”	Lingua straniera	

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i dettagli della procedura di selezione interna per la quale concorre, come da relativo avviso, e di accettarli senza riserve.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà predisposto e senza riserve.

Si allega:

1. il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali, professionali e di servizio, nonché ogni altro titolo valutabile posseduto;
2. la scheda di autovalutazione, compilata nella colonna di competenza, redatta secondo l'allegato n. 2.

Data _____

firma _____

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data _____

firma _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Allegato n. 2

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

ai fini selezione per conferimento incarico di (barrare la casella):

- TUTOR INTERNO
- FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO
- SUPPORTO AL COORDINAMENTO INTERNO

all'Istituto Onnicomprensivo

Avviso Pubblico Miur prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base in chiave innovativa

Titolo del progetto: Competenze di Base Codice del progetto:10.2.2A-FSEPON-LA-2017-60

COGNOME	
NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
TIPO MODULO	

TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE TITOLI PER GLI INCARICHI DI TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA- (max punti attribuibili: 66/66)

TITOLI CULTURALI	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO COMMISSIONE
<i>Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 60 o 100: punti 10 - voto da 52 a 59 oppure da 88 a 99: punti 8 - altra votazione: punti 5	-	-
<i>Laurea magistrale in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 110: punti 10 - voto da 100 a 109: punti 8 - altra votazione: punti 5 + 1 punto per la lode	-	-
<i>Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Corsi di specializzazione in gestione/progettazione interventi finanziati ecc. - max valutabile: n. 3 titoli) (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 3		

<i>Titoli specifici su competenze informatiche certificate (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO COMMISSIONE
<i>esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini carriera)</i>	per ogni a.s.: punti 3		
<i>esperienze lavorative nei vari ruoli (tutor, docente, esperto, ecc.) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) (max valutabile: n. 5 esperienze)</i>	per ogni esperienza: punti 3		
<i>pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 pubblicazioni)</i>	per ogni pubblicazione: punti 1		
<i>corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 corsi)</i>	per ogni corso: punti 1		

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PER INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
(max punti attribuibili: 56/56)

TITOLI CULTURALI	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO COMMISSIONE
<i>Laurea magistrale in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 1 titolo)</i>	- voto 110: punti 10 - voto da 100 a 109: punti 8 - altra votazione: punti 5 + 1 punto per la lode	-	-
<i>Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Corsi di specializzazione in gestione/progettazione interventi finanziati ecc. - max valutabile: n. 3 titoli) (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 3		
<i>Titoli specifici su competenze informatiche certificate (max valutabile: n. 3 titoli)</i>	per ogni titolo: punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI	PUNTI	A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO COMMISSIONE
<i>esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 3 anni scolastici interi o con minimo 180 gg. di servizio, anche non continuativi, o comunque validi ai fini carriera)</i>	per ogni a.s.: punti 3		
<i>esperienze lavorative nei vari ruoli (tutor, docente, esperto, rendicontatore o amministrativo, ecc.) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) (max valutabile: n. 5 esperienze)</i>	per ogni esperienza: punti 3		
<i>pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile: n. 3 pubblicazioni)</i>	per ogni pubblicazione: punti 1		
<i>corsi di aggiornamento in discipline giuridiche / economiche (max valutabile: n. 3 corsi)</i>	per ogni corso: punti 1		

Data _____

Firma _____