



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. **90033720575**

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ISTITUTO ONNICOMPENSIVO BORGOROSE - -BORGOROSE
Prot. 0007399 del 09/11/2022
IV-5 (Uscita)

All'Ins. De Luca Anna Maria
Al D.S.G.A
All'albo della scuola
Al sito web

Oggetto: Incarico figura di supporto organizzativo interno

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice Progetto 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-206

CUP: J39J22000480006

Titolo: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle

sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 24 del 19/05/2017 e successiva ratifica e del Commissario Straordinario n. 40 del 28/06/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014– 2020;

VISTA la candidatura n. 1075341 presentata il 28 gennaio 2022 da questo Istituto a riscontro dell'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24 maggio 2022 AOODGEFID che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto nella seduta del 02/02/2022 (Delibera n. 26);

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 4472 del 17/06/2022;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto codice identificativo 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-206;

VISTO l'avviso prot. n. 4921 del 21/07/2022 di selezione Personale Interno all'Istituto Onnicomprensivo Borgorose per il reclutamento di n. 1 figura professionale di supporto organizzativo per l'attuazione del Progetto PON/FESR 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-206 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CONSIDERATO che è pervenuta una sola domanda di ammissione dell'Ins. De Luca Anna Maria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

NOMINA

L'Ins. Anna Maria De Luca nata il 04/04/1965 a Avezzano (AQ) in servizio presso questo istituto onnicomprensivo in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di supporto organizzativo nell'ambito del Progetto PON/(FESR) "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice Progetto 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-206

Oggetto della prestazione

La Sig.ra Anna Maria De Luca si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva per n. 10 ore, avente ad oggetto l'attività di "Supporto organizzativo interno" i cui compiti sono:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
2. Collaborare con il Progettista nella definizione del Capitolato Tecnico al fine della predisposizione degli atti di gara;
3. consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 232,20 (€ 23,22 x n. 10 h) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione

in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firme debitamente compilato e firmato (time sheet)

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Marcello Ferri

Per accettazione_____