



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ***Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose***

***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado***

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. **90033720575**

✉ [riic81900a@istruzione.it](mailto:riic81900a@istruzione.it) [riic81900a@pec.istruzione.it](mailto:riic81900a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it](http://www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it)

Al personale interno della Scuola

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web della Scuola-Sezione PON

**Oggetto: Avviso di selezione Personale Interno all'Istituto Onnicomprensivo Borgorose per il reclutamento di n. 1 figura professionale di supporto organizzativo per l'attuazione del Progetto Pon 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-493 " Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-493**

**CUP assegnato: J39J21009770006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, alle dipendenze n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 24 del 19/05/2017 e del Commissario Straordinario n. 40 del 28/06/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014– 2020;

**VISTA** la candidatura n. 1070383 del 28/09/2021 presentata da questo Istituto;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto nella seduta del 02/02/2022 (Delibera n. 26);

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.7557 del 26/11/2021;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno **n. 1 figura di supporto organizzativo** per la realizzazione del progetto codice identificativo **13.1.2A-FESRPN-LA-2021-493**;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 figura di supporto organizzativo da impiegare nella realizzazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Attività	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Compenso Totale lordo Stato
<b>Supporto organizzativo</b>	<b>13.1.2A-FESRPN-LA-2021-493</b>	<b>Digital Board</b>	<b>€ 278,64</b>

### COMPENSO

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro il limite massimo previsto dal Piano Finanziario e per attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Per le attività previste dall'incarico sarà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di 12 ore pari ad **€ 278,63 lordo Stato** come previsto dalle Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola. Il suddetto compenso si intende comprensivo di ritenute previdenziali ed assistenziali nonché di ritenute fiscali.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza o timesheet. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Essendo inoltre la prestazione realizzata con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione personale qualificato interno all'istituto, in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico, con preferenza per coloro che sono in servizio a tempo indeterminato.

**Non possono partecipare alla selezione coloro che sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione della gara di appalto.**

### COMPITI RICHIESTI

Nello specifico la figura di supporto organizzativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Collaborare con il Progettista nella definizione del Capitolato Tecnico al fine della predisposizione degli atti di gara;
- consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta.

### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione riportante i seguenti requisiti, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- non aver riportato sanzioni disciplinari
- non essere stato destituito da pubblico impiego.

Inoltre devono possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso:

- siano in possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento;
- siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
- presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso.

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza, debitamente firmata **entro le ore 12:00 del giorno 17 Febbraio 2022** tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica in busta chiusa con apposta la dicitura: **Selezione figura supporto organizzativo FESR PON 2014-2020 – Digital Board** - o mediante Posta Elettronica all'indirizzo [riic81900a@istruzione.it](mailto:riic81900a@istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dal "curriculum vitae" in formato europeo, dalla domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta secondo l'allegato 1 e dalla scheda di autovalutazione titoli, compilata nella colonna di competenza, redatta secondo l'allegato n. 2.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli di studio: - Diploma di Laurea - Diploma di Maturità	10 punti 5 punti
Titoli didattici:	5 punti per titolo ( max 20 punti)

- corsi di aggiornamento specifici nella materia oggetto dell'avviso	5 punti per titolo ( max 20 punti)
Attività professionale: - esperienza pregresse sui FESR - esperienza progetti PON/Por come Tutor o altro profilo (progettista -collaudatore- figure aggiuntive -valutatore).	2 punti per titolo ( max 10 punti) 2 punti per titolo ( max 10 punti)
Competenze informatiche certificate da Enti accreditati (es. ECDL ) ( max 2 )	1 punto per titolo ( max 2 )

In caso di valutazione a pari merito verrà preferito l'aspirante che:

- Abbia già svolto, con valutazione positiva, precedenti incarichi in progetti PON FESR;
- Abbia la minore età.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La valutazione delle candidature sarà svolta in autonomia dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli dichiarati nelle rispettive domande di partecipazione senza bisogno di istituzione di apposita commissione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marcello Ferri  
Firmato digitalmente

Si allegano al presente Bando gli allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Scheda di valutazione;

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 figura di supporto organizzativo PON FESR Pon 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-493 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

\_ l \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F- \_\_\_\_\_  
 residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_  
 Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_ Tel/Cell \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto in qualità di  
 \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

nel progetto **PON FESR-LA-2021-493 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Il sottoscritto, all'uopo

#### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino italiano/U.E.
- di non aver riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di avere sana e robusta costituzione fisica
- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali validi per l'accesso alla selezione
- di avere competenze informatiche
- di non essere collegato in alcun modo alla ditta aggiudicataria della fornitura

#### SI IMPEGNA

a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nell'avviso di selezione e nelle "Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020", reperibili sul sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it), sezione Fondi Strutturali Europei.

a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'istituto, assicurando la propria presenza, se necessaria, agli incontri propedeutici l'inizio delle attività.

**Allegati:**

- a) Scheda individuale valutazione titoli
- b) Curriculum vitae in formato europeo
- c) Copia Documento di identità in corso di validità

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione al corso secondo le modalità previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Protezione dei dati 679/2016 e D.Lgvo 101/2018.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI N.° 1 FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

**Titolo del progetto: Digital Board  
Codice del progetto: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-493**

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>TIPO INCARICO</b>	

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>
Titoli di studio: - Diploma di laurea - Diploma di Maturità	10 punti 5 punti	
Titoli didattici: - corsi di aggiornamento specifici nella materia oggetto dell'avviso	5 punti per titolo ( max 20 punti)	
Attività professionale: - esperienza pregresse sui FESR - esperienza progetti PON/Por come Tutor o altro profilo (progettista -collaudatore- figure aggiuntive –valutatore).	2 punti per titolo( max 10 punti)  2 punti per titolo ( max 10 punti)	
Competenze informatiche certificate da Enti accreditati (es. ECDL ) ( max 2 )	1 punto per titolo ( max 2 )	

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_