



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. **90033720575**

✉ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO BORGOROSE - -BORGOROSE

Prot. 0001536 del 25/02/2022

I-7 (Uscita)

All' Interessata
Ins. Anna Maria De Luca
Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web- Sezione Pon

Oggetto: Incarico esperto interno per supporto organizzativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-493

CUP assegnato: J39J21009770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 24 del 19/05/2017 e del Commissario Straordinario n. 40 del 28/06/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014– 2020;
VISTA la Delibera n. 26 del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
VISTO l'avviso interno per il reclutamento di n.° 1 figura di supporto organizzativo per l'attuazione del progetto Digital Board prot. n. 1063 del 10/02/2022;
VISTA l'unica candidatura pervenuta nei termini prot. 1201 del 16/02/2022;
RITENUTE le competenze possedute dall'Ins. Anna Maria De Luca, deducibili dal curriculum vitae, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
PRESO ATTO della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e cause ostative;

CONFERISCE

Alla Ins. Anna Maria De Luca, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di docente a tempo indeterminato di Scuola Primaria, l'incarico di supporto ORGANIZZATIVO a titolo oneroso, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU comunque non oltre il 31/10/2022 salvo eventuali proroghe.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Collaborare con il Progettista nella definizione del Capitolato Tecnico al fine della predisposizione degli atti di gara;
- consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta.

Per le attività previste dall'incarico sarà corrisposto un compenso corrispondente ad un massimo di 12 ore pari ad € 278,64 lordo Stato (€ 210,00 lordo dipendente) come previsto dalle Tabelle allegate al CCNL Comparto Scuola. Il suddetto compenso si intende comprensivo di ritenute previdenziali ed assistenziali nonché di ritenute fiscali.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso previsto sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo per l'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Dirigente Scolastico autorizza al trattamento dei dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Ferri
Documento firmato digitalmente