



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ***Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose***

***Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado***

Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 **C. F. 90033720575**

✉ [riic81900a@istruzione.it](mailto:riic81900a@istruzione.it) [riic81900a@pec.istruzione.it](mailto:riic81900a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it](http://www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it)

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO BORGOROSE - -BORGOROSE  
Prot. 0001535 del 25/02/2022  
I-7 (Uscita)

All' Interessata  
Dott.ssa Eva Caterina Siano  
Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web- Sezione Pon

### **Oggetto: Incarico esperto interno Collaudatore.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-493

CUP assegnato: J39J21009770006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;  
**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTA** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;  
**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 24 del 19/05/2017 e del Commissario Straordinario n. 40 del 28/06/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014– 2020;  
**VISTA** la Delibera n. 26 del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;  
**VISTO** l’avviso interno per il reclutamento delle figure di Progettista e Collaudatore prot. n. 732 del 27/01/2022;  
**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle candidature (prot. 1064 del 10/02/2022);  
**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1067 del 10/02/2022, con il quale è stato aggiudicato, in via provvisoria l’incarico di Collaudatore;  
**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami avverso il suddetto decreto di aggiudicazione;

### CONFERISCE

Alla Dott.ssa Eva Caterina Siano, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di assistente tecnico a tempo determinato, l’incarico di COLLAUDATORE a titolo oneroso, per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU comunque non oltre il 31/10/2022 salvo eventuali proroghe.

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta, quelle richieste nel piano degli acquisti e quelle dichiarate in fattura;
- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e concordate con la Ditta fornitrice, partecipando agli incontri necessari per la migliore riuscita delle attività previste.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Redigere i verbali delle operazioni di collaudo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l’attività svolta.

L’attività sarà retribuita con un compenso totale corrispondente ad un monte ore massimo di attività pari a 17 per un importo massimo pari a **€ 277,24 lordo Stato**. Sul compenso sono applicate le ritenute previdenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all’attività effettivamente svolta.

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso previsto sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

L’Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo per l’interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l’operatività del conferimento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Dirigente Scolastico autorizza al trattamento dei dati personali per i fini dell’incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Marcello Ferri  
Documento firmato digitalmente