



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO
Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F. 90033720575
☐ riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

ISTITUTO ONNICOMPRESIVO BORGOROSE - RI Prot. 0009742 del 28/09/2026 I-1 (Uscita)
--

Circolare n. 18

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027 – Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative. Trasmissione nota prot. AOODGPER n. 24818 del 24 settembre 2026.

Si comunica a tutto il personale interessato che, con nota **prot. AOODGPER n. 24818 del 24 settembre 2026**, sono state fornite le indicazioni operative relative alle **cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza dal 1° settembre 2027**, nonché agli adempimenti connessi al trattamento di quiescenza e di previdenza.

Il personale che intende cessare dal servizio dal **1° settembre 2027** è invitato a prendere attenta visione della suddetta nota e della normativa vigente, verificando il possesso dei requisiti previsti per la cessazione e per l'eventuale accesso al trattamento pensionistico.

Presentazione delle istanze

Le domande di cessazione dal servizio devono essere presentate secondo le modalità e **entro i termini indicati nella nota ministeriale prot. AOODGPER n. 24818 del 24/09/2026**, mediante la procedura prevista dal sistema **Istanze OnLine (POLIS)**.

Il personale interessato dovrà procedere alla compilazione e all'inoltro della domanda prestando particolare attenzione alla corretta indicazione della tipologia di cessazione e dell'eventuale trattamento pensionistico richiesto.

La presentazione della domanda di cessazione dal servizio e la presentazione della domanda per il trattamento pensionistico costituiscono, ove previsto, **adempimenti distinti**. Pertanto, il personale è invitato a verificare con attenzione le procedure richieste dall'Amministrazione e dall'ente previdenziale competente.

Adempimenti del personale interessato

Si invita il personale che intende cessare dal servizio a:

- verificare preventivamente la propria posizione contributiva e il possesso dei requisiti pensionistici;
- presentare la domanda di cessazione attraverso la procedura telematica prevista;
- verificare la corretta acquisizione e trasmissione dell'istanza;
- conservare la ricevuta di presentazione della domanda;
- provvedere, ove necessario, agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'**INPS** per la definizione della posizione pensionistica e previdenziale;
- rivolgersi agli enti o soggetti competenti per eventuali chiarimenti di natura previdenziale e contributiva.

Indicazioni per il personale

Si raccomanda a tutto il personale interessato di **non attendere gli ultimi giorni utili** per la presentazione delle istanze, così da poter verificare per tempo eventuali problematiche relative alla posizione contributiva o alla procedura telematica.

La Segreteria – Ufficio Personale è a disposizione per gli adempimenti di propria competenza relativi alla gestione amministrativa della domanda.

La presente circolare viene pubblicata all'Albo online e sul sito istituzionale e trasmessa al personale scolastico per opportuna conoscenza.

Si allega alla presente la **nota prot. AOODGPER n. 24818 del 24 settembre 2026**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana RANUCCI

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993"