



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO
Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI) - ☎ 074631071 fax 0746315091 C. F.
90033720575
riic81900a@istruzione.it riic81900a@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it

ISTITUTO ONNICOMPENSIVO BORGOROSE - RI Prot. 0004705 del 28/04/2026 IV-5 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI COLLAUDATORE E FORMATORI PER L'ADDESTRAMENTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

CUP: **J34D25002240007**

CNP: **10.8.1.B2-FDRPOC-LA-2025-29**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli

aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 29 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno

sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*.

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n. 41 del 09/04/2026 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, *"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"*.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO l'avviso interno prot. n° 4045 del 14/04/2026;

VISTO la mancanza di istanze di richieste per le seguenti figure: n. 1 Collaudatore e n. 3 Formatori per l'addestramento;

RITENUTO pertanto di poter procedere con avviso per professionalità ESTERNE alla istituzione scolastica

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- **n.1 Collaudatore;**

- **n.3 Formatori per l'addestramento**

da impiegare nelle attività della sotto azione **Laboratori Professionalizzanti.**

Art. 1 Oggetto

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione della figura professionale di **n.1 Collaudatore e n.3 Formatori per l'addestramento** nell'ambito delle attività inerenti alla sotto azione, così come riportato:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Collaudatore</i>	1	N° 25 ore
<i>Formatore per l'Addestramento area Linguistica</i>	1	N° 7 ore
<i>Formatore per l'Addestramento area Biologia e chimica</i>	1	N° 7 ore
<i>Formatore per l'Addestramento area economia aziendale</i>	1	N° 7 ore

1. Profilo del Collaudatore

La figura del Collaudatore dovrà:

- 1) Verificare il corretto funzionamento delle strumentazioni del progetto da realizzare/implementare;
- 2) Collaudare le attrezzature specialistiche acquistate dall'Istituto;
- 3) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previsto;
- 4) Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 5) Svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà concordato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e delle scadenze di cui alle lettere di Autorizzazioni Ministeriali;
- 6) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 7) Redigere i verbali del collaudo finale;
- 8) Redigere Relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate su apposito registro time sheet;
- 9) Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i Progettisti per tutte le problematiche relative al Piano FDRPOC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 10) Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FDRPOC;

2. Profilo del Formatore per l'Addestramento

La figura del Formatore per l'addestramento dovrà soddisfare i requisiti di accesso all'art. 2 e 3 del presente avviso e dovrà:

- 1) Conoscere l'uso degli strumenti acquistati;

- 2) Addestrare, il personale scolastico che dovrà utilizzare le attrezzature acquistate, nell'ottica di un ottimale utilizzo delle tecnologie acquistate, avendo approfondita conoscenza circa l'utilizzo e il funzionamento delle attrezzature da acquistare;
- 3) Predisporre il calendario di percorsi formativi specifici e seguirne l'andamento;
- 4) Redigere Relazione dell'attività svolta con la corrispondente registrazione delle ore prestate su apposito registro time sheet.

Articolo 2 – Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (**Allegato A**), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Requisiti accesso e modalità operative

1. La procedura di selezione per il reclutamento di n. 4 esperti, in qualità di **n.1 Collaudatore e n.1 Formatori per l'addestramento LABORATORIO Biologia e chimica, n. 1 Formatori per l'addestramento LABORATORIO economia aziendale e n. 1 Formatori per l'addestramento LABORATORIO Linguistico** in possesso titolo afferente al settore di intervento e documentata competenza tecnico-professionale.

2. Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto già menzionato.
3. Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può svolgere funzioni di, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.
4. Le graduatorie dei candidati saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione allegata.
5. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.
6. Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.
7. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla tabella sottostante (di seguito denominata **Allegato B**)
3. La graduatoria per **Collaudatore e Formatore per l'addestramento** sarà unica, ma suddivisa in base agli incarichi.
4. Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze progettuali, valorizzando le risorse umane e professionali dei partecipanti al bando, tenuto conto dei titoli presentati.
5. Titoli ed esperienze del Collaudatore e del Formatore per l'addestramento saranno valutati secondo la seguente tabella:

REQUISITI DI AMMISSIONE: COME RIPORTATO ALL'ART. 8 DELL'AVVISO DI SELEZIONE	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			

A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)		Punti			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto a1)	110 e lode	10			
	< 110	8			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto a1 e a2)		5			
A.4 Master universitario di secondo livello attinente alla selezione		10			
A.5 Master universitario di primo livello attinente alla selezione (in alternativa al punto a.4)		5			
A.6 Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur	Max 2	2 punti cad.			
B2. Certificazioni linguistiche lingua inglese (livelli: b1, b2,c1,c2)	Max 1	1 punti cad.			
B3. Docente e/o partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la professionalità richiesta	Max 5	1 punti cad.			
B4. Abilitazione tramite SSIS o concorso		5 punti			
LE ESPERIENZE					

<u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. Precedenti incarichi di progettista (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 20	10 punti cad.			
Docente/tutor in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base in discipline attinenti o innovazione digitale	max 10	5 punti cad.			
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di formazione in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	5 punti cad.			
C2. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso altre esperienze lavorative professionali)	Max 5	2,5 punti cad.			
Totale punti		100			

Si ricorda che in caso di figure professionali esterne dipendenti della Pubblica Amministrazione L'assegnazione dell'incarico è subordinata alla prioritaria presentazione della autorizzazione da parte del Dirigente della amministrazione di titolarità. In assenza la candidatura verrà esclusa

Art. 5 Durata dell'incarico e retribuzione

1. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **€ 70,00** (euro settanta/00) per unità oraria da intendersi quale importo Lordo Stato, cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica.

5. Le attività in oggetto saranno rendicontate attraverso time-sheet.

Art. 6 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/05/2026**

- tramite consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Onnicomprensivo Borgorose, Viale Micangeli, 41, Borgorose,
- tramite E-mail: riic81900a@istruzione.it, email- Pec: riic81900a@pec.istruzione.it con indicazione nell'oggetto "Collaudatore e Formatore per l'addestramento Progetto POC Laboratori Professionalizzanti" allegando i seguenti documenti:
 1. Domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A;
 2. Tabella Titoli posseduti, Allegato B;
 3. Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con allegato documento di identità , Allegato C
 4. Consenso al trattamento dei dati, Allegato D;
 5. Curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato B; i titoli e le esperienze lavorative quali requisito di selezione andranno debitamente numerati;
 6. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati attraverso il soccorso istruttorio;
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
 9. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato nei titoli secondo l'**art. 6**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 6**;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 8 Commissione di valutazione e modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e le valutazioni attribuite a ciascun candidato, secondo la documentazione

presentata.

4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
6. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
7. Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20 %.
9. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto in Dirigente Scolastica Viviana Ranucci.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutoonnicomprensivoborgorose.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegati al presente Avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Autovalutazione titoli;

Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;

Allegato D – Consenso al trattamento dei dati.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Ranucci

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
- Allegato D – Consenso al trattamento dei dati
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO ESTERNO

REQUISITI DI AMMISSIONE: COME RIPORTATO ALL'ART. 8 DELL'AVVISO DI SELEZIONE			N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
A1. Laurea magistrale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)		Punti			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (in alternativa al punto a1)	110 e lode	10			
	< 110	8			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto a1 e a2)		5			
A.4 Master universitario di secondo livello attinente alla selezione		10			
A.5 Master universitario di primo livello attinente alla selezione (in alternativa al punto a.4)		5			
A.6 Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur	Max 2	2 punti cad.			

B2. Certificazioni linguistiche lingua inglese (livelli: b1, b2,c1,c2)	Max 1	1 punti cad.			
B3. Docente e/o partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la professionalità richiesta	Max 5	1 punti cad.			
B4. Abilitazione tramite SSIS o concorso		5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Precedenti incarichi di progettista (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 20	10 punti cad.			
Docente/tutor in corsi PON/PNRR per il potenziamento delle abilità di base in discipline attinenti o innovazione digitale	max 10	5 punti cad.			
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di formazione in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	5 punti cad.			
C2. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso altre esperienze lavorative professionali)	Max 5	2,5 punti cad.			
Totale punti	100				

(firma)

ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI PROGETTISTA A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

CUP: **J34D25002240007**

CNP: **10.8.1.B2-FDRPOC-LA-2025-29**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione
- f) eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

(data)

ALLEGATO D: INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

CUP: **J34D25002240007**

CNP: **10.8.1.B2-FDRPOC-LA-2025-29**

Si informa che l'Istituto Onnicomprensivo di Borgorose in riferimento all'attuazione del progetto **“POC – Laboratori professionalizzanti”** raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 14 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____