

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Onnicomprensivo di Borgorose

OGGETTO: Domanda selezione per l'individuazione di n. 1 esperto esterno PSICOLOGO per la realizzazione del servizio di "Psicologo scolastico" con azioni di sportello per il supporto e l'assistenza psicologica agli alunni, ai genitori degli alunni e al personale dell'Istituto.

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (_____)

In via/P.zza _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di psicologo per la realizzazione dello Sportello ascolto scolastico nell'a.s. 2025/2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false/mendaci, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato da un pubblico impiego;;
- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o in alternativa
 - un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito
 - aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (da autocertificare nel Curriculum vitae)

A tal fine allego:

1. Curriculum vitae in formato europeo firmato del candidato;
2. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
5. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" (Allegato n. 2);
6. consenso per il trattamento dei dati personali e particolari (Allegato n. 3);
7. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

Luogo e data,

Firma