



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### *Istituto Onnicomprensivo Statale di Borgorose*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado - Indirizzo musicale  
Secondaria di II grado: ITES e Corso serale per adulti - LICEO SCIENTIFICO*

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E RESILIENZA

ISTITUTO ONNICOMPrensIVO BORGOROSE - RI  
Prot. 0006535 del 23/10/2023  
VI-7 (Uscita)

Al D.S.G.A. Sig.ra Laura Silvi  
All' A.A. Sig.ra Simonetta Felici  
Ai Responsabili di Plesso  
All'Albo  
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Provvedimento di nomina dei sostituti consegnatari e dei sub-consegnatari dei beni dell'Istituzione Scolastica – ex art. 30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente il regolamento di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che affida al Direttore dei Servizi G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'Istituzione Scolastica e i relativi adempimenti in ordine alla:

- Conservazione e gestione dei beni dell'Istituzione Scolastica;
- Distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
- Cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
- Cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- Vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
- Vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.

**VISTO** il comma 2 dell'art. 30 del già citato decreto, in forza del quale il Dirigente Scolastico nomina, con proprio provvedimento uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 30 del richiamato Decreto, il quale prevede – nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi – la possibilità per il Dirigente

Scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;

**VISTI** i Regolamenti interni dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** in particolare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'art. 29 del D.I. n. 129/2018;

## **NOMINA**

**Sostituto consegnatario** dei beni dell'Istituzione Scolastica: l'A.A. sig.ra Simonetta Felici;

**Sub-consegnatari** dei beni dell'Istituzione Scolastica i sottoelencati Responsabili di Plesso:

### **SCUOLA INFANZIA BORGOROSE**

Ins.te Ivana ANTONINI – Ins.te Francesca DE SANCTIS

### **SCUOLA PRIMARIA BORGOROSE**

Ins.te Anna Maria DE LUCA – Ins.te Silvia DE MICHELIS

### **SCUOLA INFANZIA CORVARO**

Ins.te Maria Pia Umberta CALISSE – Ins.te Maria Carla ALVISINI

### **SCUOLA PRIMARIA CORVARO**

Ins.te Anna Maria DE LUCA – Ins.te Maria Teresa BERTOLDI

### **SCUOLA INFANZIA TORANO**

Ins.te Vanessa PROVARONI – Ins.te Maria Rosaria RUGHETTI

### **SCUOLA PRIMARIA TORANO**

Prof. Marcello FERRI – Ins.te Valentina CURTI

### **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Prof.ssa Domenica DI CRISTOFANO – Prof.ssa Giuseppina RUSCITTI

### **SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO**

Prof. Marcello FERRI – Prof. Maurizio TURINA

Si rammenta che:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del D.I. 129/20184 è fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Il DSGA, ad inizio di ogni anno scolastico consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco sarà firmato dal DSGA per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico.



I docenti sub-consegnatari al termine di ogni anno scolastico provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal DSGA.

All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, con apposita relazione, signaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al DSGA consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Marcello Ferri (\*)**

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n. 39/93

*SF- Uff. Protocollo*



Viale Micangeli, 41 – 02021 Borgorose (RI)  
☎ 074631071 – fax 0746315091 - C.F. 90033720575  
✉ [riic81900a@istruzione.it](mailto:riic81900a@istruzione.it)    [riic81900a@pec.istruzione.it](mailto:riic81900a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it](http://www.istitutoonnicomprensivoborgorose.it)

